



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucino
Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wierzchucinie
Publiczne Przedszkole w Wierzchucinie
ul. Szkolna 22
84 – 113 Wierzchucino
tel. 58 6735033

e-mail: sp-wierzchucino@home.pl

Zał. nr 1 do Zarządzenia nr 26/2022 Dyrektora ZS-P w Wierzchucinie z dnia 31-08-2022 r.

Regulamin korzystania ze stołówki w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wierzchucinie w roku szkolnym 2022/2023

Na podstawie art. 106 ust. 3 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r – Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020 r, poz. 910 ze zmianami), w porozumieniu z organem prowadzącym ustala się, co następuje:

§1

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów/dzieci, Dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego zorganizował stołówkę.
2. Regulamin korzystania ze stołówki określa zasady odpłatności oraz warunki korzystania przez uczniów/dzieci i pracowników szkoły z posiłków wydawanych w stołówce.
3. Posiłki w stołówce są wydawane w formie obiadów dwudaniowych z kompotem lub całodziennego wyżywienia dla grup zorganizowanych. Nie ma możliwości wykupienia tylko jednego dania.
4. Dyrektor Zespołu dokonuje zmian w regulaminie w miarę potrzeb.

§2

Postanowienia ogólne

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni Zespołu dla uczniów/dzieci oraz pracowników Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wierzchucinie.
2. Posiłki przygotowywane są na miejscu przez pracowników Zespołu zgodnie z zasadami systemu HCCP i Dobrej Praktyki Higienicznej.
3. Posiłki wydawane są w godzinach 8:45 (śniadanie) 11.30-12.45 (obiad) i 14:00 (podwieczorek) w stołówce budynku Zespołu na ul. Szkolnej 22.
4. W szczególnych przypadkach np. wcześniej zgłoszonych wyjazdów obiad wydaje się o ustalonej wcześniej godzinie po konsultacjach z Intendentem oraz z organizatorem wyjazdu.
5. Postanowienia niniejszego Regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki wywieszane są na tablicy ogłoszeń umieszczonej na ścianie przy stołówce oraz na stronie internetowej Zespołu, w zakładce „Stołówka”.

§3

Uprawnieni do korzystania ze stołówki

1. Do korzystania z posiłków w stołówce Zespołu uprawnieni są:
 - a) Uczniowie/dzieci Zespołu, których dożywianie finansuje GOPS w Krokowej na podstawie wydanych decyzji.
 - b) Uczniowie/dzieci Zespołu wnoszący opłaty indywidualne na podstawie zawartych umów.
 - c) Pracownicy szkoły.
 - d) Dzieci z Publicznego Żłobka nr 2 w Wierzchucinie (w formie cateringu).
 - e) Uczniowie i dzieci (wykupujący i dożywiani) posiadający zaświadczenie lekarskie dotyczące alergii pokarmowych.

§ 4

Odpłatność za posiłki

Opłata za posiłek dla uprawnionych do korzystania z posiłków w stołówce Zespołu naliczana jest wg następujących kalkulacji.

1. Odpłatność za posiłki wydawane uczniom:
 - a) Wysokość opłaty ustalana jest na podstawie kalkulacji dokonanej przez Główną Księgową przy udziale Intendentki, kalkulacja ta uwzględnia pełny koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku (tzn. koszt” wsadu do kotła”).
 - b) Kalkulacja jest dokonana przy uwzględnieniu opłaty pobieranej w poprzednim okresie (roku budżetowym) funkcjonowania stołówki.
 - c) Koszt posiłku może ulec podwyższeniu w miarę potrzeb o wysokość nie większą niż wskaźnik inflacji.
2. Opłaty za posiłki wydawane pracownikom szkoły:
 - a) Wysokość opłaty ustalana jest na podstawie kalkulacji dokonanej przez Główną Księgową przy udziale Intendentki, kalkulacja ta uwzględnia pełny koszt surowców zużytych do przygotowania posiłku, koszty wynagrodzeń pracowników stołówki i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki, w tym koszty energii elektrycznej, gazu, dostawy i zrzutu wody i ścieków, koszty środków czystości.
 - b) Kalkulacja jest dokonana przy uwzględnieniu opłaty pobieranej w poprzednim okresie (roku budżetowym) funkcjonowania stołówki.
 - c) Koszt posiłku może ulec podwyższeniu w miarę potrzeb o wysokość nie większą niż wskaźnik inflacji.

W roku szkol. 2020/2021 ustala się opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce Zespołu w następujących wysokościach:

- a) Opłata za dwudaniowy obiad dla uczniów określonych w §3 pkt 1a,1b wynosi 5,00 zł.
- b) Opłata za dwudaniowy obiad dla dzieci z PP 10-godzinnego 9,00 zł.
- c) Opłata za dwudaniowy obiad dla pracowników szkoły określonych w §3 1c wynosi 12,30 zł.
- d) Opłata za catering dla Publicznego Żłobka nr 2 w Wierzchucinie wynosi 9 zł.

§ 5

Wnoszenie opłat

1. Miesięczna opłata za obiad naliczana jest z dołu i stanowi iloczyn stawki dziennej i ilości dni żywienia w miesiącu.
2. Opłaty z a obiady za dany miesiąc należy dokonać w formie przelewu na konto Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino. **Nr konta: 12 8349 0002 0012 8094 2000 0030** .W tytule wpłaty należy wpisać; opłata za obiad, imię i nazwisko ucznia/dziecka, klasa/oddział, w terminie do dnia 10 następnego miesiąca po otrzymaniu informacji o kwocie do zapłaty.
3. W uzasadnionych przypadkach dyrektor może zdecydować o zmianie terminu dokonywania wpłat z posiłki, po uprzednim podaniu terminu do publicznej wiadomości przez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń na stronie internetowej Zespołu lub na fb szkoły.

§ 6

Zwrot za niewykorzystane obiady

1. Obowiązek zgłaszania nieobecności uczniów uczestniczących w wycieczce lub wyjeździe zorganizowanym przez szkołę spoczywa na organizatorze imprezy. Zgłoszenia należy dokonać przynajmniej z trzydniowym wyprzedzeniem.
2. W przypadku planowanej nieobecności ucznia/dziecka lub pracownika szkoły zgłoszenia nieobecności dokonuje rodzic lub zainteresowana osoba w dniu poprzedzającym wydanie posiłku do godz.12:00, w przeciwnym razie bez informacji o nieobecności posiłek będzie naliczony do zapłaty.
3. W przypadku stwierdzenia niewniesienia opłaty w terminie określonym w zarządzeniu dyrektora Zespołu zostanie wystawione wezwanie do zapłaty, z zagrożeniem wszczęcia postępowania sądowego zmierzającego do wyegzekwowania należności. W uzasadnionych przypadkach można odstąpić od wystosowania do zapłaty. Jeżeli jednak dłużnik nie wnosi zaległości przez dłuższy czas należy wystawić wezwanie do zapłaty w terminie uniemożliwiającym przedawnienie należności.
4. Po bezskutecznym upływie terminu zapłaty przygotowany zostanie pozew do właściwego sądu o zasądzenie należności.
5. W przypadku nieuzasadnionej lub niezgłoszonej nieobecności na posiłku opłata zostanie naliczona do zapłaty.

§ 7

Wydawanie posiłków

1. Podczas wydawania posiłków w stołówce mogą przebywać osoby wyłącznie spożywające posiłek oraz nauczyciel sprawujący nad nim opiekę a także Intendentka.
2. Posiłki dla uczniów wydawane są na podstawie listy uczniów objętych opłatami, zwolnionymi z opłat oraz objętych pomocą społeczną.
3. Uczniowie, którzy korzystają z obiadów w stołówce przebywają w swojej grupie, w wyznaczonej dla nich strefie oraz z zachowaniem odpowiednich odległości i środków ostrożności.
4. Wprowadza się zmianowe wydawanie posiłków w zgodnie z wyznaczonymi przerwami, podczas których uczniowie spożywają obiad z podziałem na grupy:
klasy I-III godz. 11.30, przedszkole 10- godzinne godz. 11.50, klasy „0” godz. 12.15, przedszkole 5- godzinne godz. 12.15, klasy IV-VIII godz. 12.35.
5. Po wejściu do stołówki uczniowie myją ręce dostępnymi środkami. Uczniowie wchodzą do stołówki jednym wejściem i wychodzą drugim.
6. Dokonuje się podziału stołówki na strefy.
7. Likwiduje się wazoniki, serwetniki, serwetki itp.
8. Przed okienkiem, w którym wydaje się obiady, obowiązuje kolejka w jednym szeregu przy czym dzieci zachowują odległość 0,5 m.
9. Po posiłku uczniowie wracają do swoich sal lekcyjnych na zajęcia.
10. Po każdej grupie uczniów, korzystających z posiłków wydawanych w stołówce szkolnej następuje czyszczenie blatów, stołów i poręczy oraz krzeseł. Wielorazowe naczynia i sztucce myje się w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze minimum 60°C lub je wyparza.

§ 8

Zasady zachowania w stołówce szkolnej.

1. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
2. Wprowadza się zakaz korzystania z telefonów komórkowych.
3. Zabrania się wnoszenia na stołówkę własnych naczyń, sztuców i innych rzeczy obcego pochodzenia.
4. Za szkody spowodowane w stołówce odpowiada uczeń, a finansowo jego rodzice bądź opiekunowie prawni.
5. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad powiadomiony zostanie wychowawca klasy oraz rodzice lub opiekunowie prawni ucznia.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wierzchucinie, Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego, Publicznego Przedszkola w Wierzchucinie.
2. Inne kwestie, dotyczące korzystania z posiłków, nieregulowane w niniejszym zarządzeniu można uzgodnić z intendentem osobiście lub telefonicznie pod numerem telefonu 58 673-50-33 lub pisemnie za pomocą e-mail: intendentwierzchucino@interia.pl.

Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.