



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie

Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wierzchucinie
Publiczne Przedszkole w Wierzchucinie

ul. Szkolna 22
84 – 113 Wierzchucino
tel. 58 6735033

e-mail: sp-wierzchucino@home.pl

KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA DO ŚWIETLICY ZESPOŁU SZKOLNO - PRZEDSZKOLNEGO W WIERZCHUCINIE NA ROK SZKOLNY 2021/ 2022

1. Imię, nazwisko ucznia **klasa**
2. Adres zamieszkania ucznia
3. Imię, nazwisko rodziców / opiekunów prawnych.....
.....
4. Adres zamieszkania rodziców / opiekunów prawnych.....
.....
5. Telefony kontaktowe : matka / opiekun prawny

ojciec / opiekun prawny

6. **WAŻNE** dane o stanie zdrowia i rozwoju psychofizycznym ucznia (choroby, alergie, uczulenia):

.....
.....

7. **Właściwie zaznaczyć „X”** :

	uczeń MOŻE samodzielnie wracać do domu o godzinie
	uczeń NIE MOŻE samodzielnie wracać do domu
	uczeń nie będzie odebrany do zakończenia pracy świetlicy - MOŻE wracać samodzielnie

8. Oświadczam, że moje dziecko będzie uczęszczało do świetlicy: Właściwe zaznaczyć „X”

	ze względu na czas pracy rodziców
	ze względu na inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki
	przed lekcjami
	po lekcjach
	przed lekcjami i po lekcjach
	w trakcie lekcji (religia, etyka, w-f, WDŻ)

9. Przewidywany czas pobytu ucznia w świetlicy z wyłączeniem godzin zajęć lekcyjnych:

dzień tygodnia	PN	WT	ŚR	CZW	PT
godziny pobytu					

10. Upoważniam wymienione poniżej osoby pełnoletnie lub starsze rodzeństwo do odbierania mojego dziecka ze świetlicy szkolnej:

LP.	IMIĘ I NAZWISKO osoby upoważnionej (stopień pokrewieństwa)	NUMER TELEFONU
1		
2		
3		
4		

UWAGA! Za bezpieczeństwo ucznia w drodze do i ze szkoły odpowiadają rodzice/ opiekunowie prawni lub inne upoważnione osoby. Osobom w stanie nietrzeźwym lub budzącym jakiegokolwiek wątpliwości- uczeń nie zostanie przekazany!

Oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych:

1. Oświadczam, iż zapoznałem się z przepisami regulującymi funkcjonowanie świetlicy szkolnej, ze szczególnym uwzględnieniem czasu, w którym dzieci znajdują się pod opieką nauczycieli, tzn. od godz. 7.15 do godz. 16.00.
2. Zobowiązuję się do pisemnego powiadamiania wychowawców świetlicy szkolnej o każdorazowym odstępstwie od ustalonego sposobu odbierania dziecka ze świetlicy szkolnej zawartego w karcie zgłoszenia (np. ewentualność powrotu do domu bez opiekuna lub możliwość odebrania dziecka przez inne niż wskazane osoby).

.....

(data, czytelny podpis rodziców/ opiekunów)

Klauzula informacyjna **Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzhucinie**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wierzhucinie Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wierzhucinie Publiczne Przedszkole w Wierzhucinie**, reprezentowana przez Dyrektora.

2) Informujemy, że Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Sylwia Osowska, kontakt: iodo@krokowa.pl;

3) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493).

4) Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

6) Posiada Pani/Pan prawo do;

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:
 - 3 lit b RODO tj konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator
 - 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym
 - 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- na podstawie art. 20 prawo do przenoszenia danych
- na podstawie art. 21 prawo do wniesienia sprzeciwu
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zdalnego kształcenia Pani/Pana dziecka

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. art. 23 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.