



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie

Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wierzchucinie
Publiczne Przedszkole w Wierzchucinie
ul. Szkolna 22
84 – 113 Wierzchucino
tel. 58 6735033
e-mail: sp-wierzchucino@home.pl

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3/2021 Dyrektora ZS-P w Wierzchucinie z dnia 26.01.2021 r.

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA MONITORINGU WIZYJNEGO WRAZ Z KLAUZULĄ INFORMACYJNĄ W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WIERZCHUCINIE

PODSTAWA PRAWNA:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) (Dz. Urz. UE1119 z 4 maja 2016r.),
- Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych,
- Art. 108a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 i 1378).

I. ZAPISY OGÓLNE

1. Procedura funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wierzchucinie określa:

- zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w placówce,
- infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym
- miejsca instalacji kamer systemu na terenie szkoły,
- cele instalacji monitoringu,
- zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
- zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego
- określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W ZESPOLE SZKOLNO-PRZEDSZKOLNYM W WIERZCHUCINIE

1. Budynek szkolny posiada oznaczenia „OBIEKT MONITOROWANY”.
2. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
3. Monitor umożliwiający bezpośredni podgląd ze wszystkich kamer zainstalowanych na terenie szkoły znajduje się w PORTIERNI.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja).
5. Do rejestracji obrazu służą urządzenia wchodzące w skład systemu rejestracji spełniającego wymogi określone odpowiednimi normami.

III. INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITOWANIEM WIZYJNYM

1. Infrastruktura objęta monitoringiem wizyjnym w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wierzychucie, obejmuje teren:
 - teren zewnętrzny:
 - 4 kamery (1 kamera na placu zabaw, 3 kamery na wejście główne),
 - teren wewnątrz szkoły:
 - **parter** (9 kamer na korytarzu, 3 kamery w stołówce, 3 kamery w szatni)
 - **I piętro** (7 kamer na korytarzu, 1 kamera w sali informatycznej, 1 kamera w bibliotece)
 - **II piętro** (7 kamer na korytarzu, 1 kamera w sali informatycznej, 1 kamera w szatni, 1 kamera w świetlicy – nie rejestruje obrazu ani dźwięku).

IV. CELE INSTALACJI MONITOWANIEM

1. Cele instalacji i funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie placówki to:
 - promowanie bezpieczeństwa w szkole poprzez stały nadzór wideo nad miejscami, w których mogą wystąpić zachowania naruszające bezpieczeństwo w szkole (zastraszanie, wyłudzenie, bójki),
 - zapobieganie zachowaniom ryzykownym (kradzieże, dewastacje),
 - kontrola zachowań uczniów,
 - eliminowanie zachowań agresywnych
 - zapobieganie zagrożeniom związanym ze stosowaniem używek tj. papierosy, e-papierosy, alkohol i substancje psychoaktywne, tabaka itp.
 - kontrola przestrzegania regulaminów szkolnych,
 - monitoring osób wchodzących na teren szkoły,
 - ochrona mienia szkoły.

V. ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

1. System monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Wierzychucie składa się z:
 - kamer rejestrujących zdarzenia wewnątrz i na zewnątrz budynku szkoły,
 - 2 urządzeń rejestrujących i zapisujących obraz na nośniku fizycznym,
 - 3 kolorowych monitorów pozwalającego na bezpośredni podgląd zdarzeń.
2. Zapisy wideo na dysku twardym rejestratorów przechowywane są do 7 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie kasowane.
3. Dostęp do danych rejestratorów zabezpieczone są hasłem znanym administratorowi oraz serwisantowi systemu.
4. Żaden pracownik szkoły, poza dyrektorem oraz wicedyrektorem i osobą upoważnioną, nie posiada uprawnień do obsługi i przeglądania zarejestrowanych zapisów monitoringu szkolnego.
5. W razie potrzeby, wszystkie indywidualne zapisy wideo przenoszone są z rejestratora na pamięć przenośną.

VI. ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do kontrolowania przestrzegania zasad obowiązujących w szkole w celach profilaktycznych.
2. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer lub łamaniem zasad ustalonych w szkole.

VII. ZASADY PRZEKAZYWANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Dane z zapisu monitoringu wizyjnego mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Przedstawiciel instytucji wymienionych w punkcie 1 zobowiązany jest pisemnie pokwitować odbiór płyty bądź pendrive, z którego sporządza się protokół przekazania.
3. Pendrive oraz płyta, na którą skopiowano pliki z monitoringu wizyjnego szkoły powinna zostać zapakowana do koperty, opisana (krótki opis zdarzenia, jego data) oraz opieczętowana.
4. Osoba fizyczna, rodzic lub uczeń reprezentowany przez rodzica, będący obiektem zdarzenia zarejestrowanego przez monitoring wizyjny ma prawo żądania wglądu do jego zapisu wyłącznie na pisemny wniosek złożony do dyrektora szkoły (załącznik 1, 2).

VIII. ZAPISY KOŃCOWE

1. Monitoring wizyjny może być systematycznie modernizowany, jeżeli wynika to z potrzeb szkoły oraz możliwości finansowych.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, ostateczną decyzję podejmuje dyrektor szkoły.
3. Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole wchodzi w życie z dniem 26.01.2021 r.
4. Traci moc Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w szkole z dnia 06.11.2018 r.

Oprac. A. Szymański- wicedyrektor ZS-P w Wierzchucinie

Organ prowadzący ZS-P w Wierzchucinie wyraził zgodę na założenie monitoringu w placówce. Regulamin został zaopiniowany przez Radę Rodziców, Samorząd Uczniowski oraz zatwierdzony przez członków Rady Pedagogicznej na zebraniu w dniu 26.01.2021. Z powyższym Regulaminem zostali zapoznani uczniowie, rodzice.

Klauzula informacyjna Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Wierzchucinie

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Zespół Szkolno – Przedszkolny w Wierzchucinie Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wierzchucinie Publiczne Przedszkole w Wierzchucinie**, reprezentowana przez Dyrektora.

2) Informujemy, że Inspektorem Ochrony Danych jest Pani Sylwia Osowska, kontakt: iodo@krokowa.pl;

3) Administrator będzie przetwarzał Pani/Pana dane osobowe w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) w związku z Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. 2020 poz. 493).

4) Odbiorcami danych osobowych Pani/Pana oraz dziecka mogą być podmioty, które przetwarzają dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych m.in. firmom informatycznym, hostingowym, prawniczym, firmom zajmującym się ochroną danych osobowych, oprócz tego możemy zostać zobowiązani np. na podstawie przepisu prawa do udostępnienia Pana/Pani danych osobowych podmiotom prywatnym i publicznym.

5) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną;

6) Posiada Pani/Pan prawo do;

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków:
- na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem:
 - 3 lit b RODO tj konieczności wywiązania się z prawnego obowiązku wymagającego przetwarzania na mocy prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, któremu podlega administrator
 - 3 lit d RODO gdyż dalsze przetwarzanie jest niezbędne do celów archiwalnych w interesie publicznym
 - 3 lit e RODO gdyż dane osobowe mogą być niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń
- na podstawie art. 20 prawo do przenoszenia danych
- na podstawie art. 21 prawo do wniesienia sprzeciwu

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

7) Podanie Pani/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak niezbędne do zdalnego kształcenia Pani/Pana dziecka

8) Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania

8) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawodawstwem tj. art. 23 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych jest niezbędne dla zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie

Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wierzchucinie
Publiczne Przedszkole w Wierzchucinie
ul. Szkolna 22
84 - 113 Wierzchucino
tel. 58 6735033
e-mail: sp-wierzchucino@home.pl

Oświadczenie pracownika dotyczące monitoringu wizyjnego

Oświadczam, iż zostałem(-am) poinformowany/a, że w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wierzchucinie stosowany jest monitoring wizyjny na podstawie art. 108a. Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. 2020 poz. 910 i 1378), oraz zapoznałem(-am) się z Regulaminem funkcjonowania monitoringu wizyjnego w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wierzchucinie. Celem stosowania monitoringu jest zapewnienie bezpieczeństwa uczniów i pracowników oraz ochrona mienia.

Obraz jest rejestrowany za pomocą 38 kamer.

- **teren zewnętrzny:**

4 kamery (1 kamera na plac zabaw, 3 kamery na wejście główne),

- **teren wewnątrz szkoły:**

parter (9 kamer na korytarzu, 3 kamery w stołówce, 3 kamery w szatni)

I piętro (7 kamer na korytarzu, 1 kamera w sali informatycznej, 1 kamera w bibliotece)

II piętro (7 kamer na korytarzu, 1 kamera w sali informatycznej, 1 kamera w szatni, 1 kamera w świetlicy – nie rejestruje obrazu ani dźwięku).

Monitoring rejestruje obraz (bez dźwięku) w systemie ciągłym 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu. Dostęp do systemu jest ograniczony i zabezpieczony fizycznie.

Zapisy z monitoringu przechowane będą aż do nadpisania (w zależności od wielkości nagrań) maksymalnie do 21 dni.

W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub pracodawca powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

.....

(data i czytelny podpis pracownika)



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierchucinie

Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wierchucinie
Publiczne Przedszkole w Wierchucinie
ul. Szkolna 22
84 – 113 Wierchucino
tel. 58 6735033
e-mail:sp-wierchucino@home.pl

Załącznik nr 1 do Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego

Data.....

(Nazwisko i Imię).....

(adres).....

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Wierchucinie
ul. Szkolna 22
84-113 Wierchucino

Zwracam się z prośbą o zapisanie materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego :

Decyzja Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....
(data i podpis dyrektora)



Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie

Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wierzchucinie
Publiczne Przedszkole w Wierzchucinie
ul. Szkolna 22
84 – 113 Wierzchucino
tel. 58 6735033
e-mail: sp-wierzchucino@home.pl

Załącznik nr 2 do Regulaminu Funkcjonowania Monitoringu Wizyjnego

Data.....

(Nazwisko i Imię).....

(adres).....

Dyrektor
Zespołu Szkolno – Przedszkolnego
w Wierzchucinie
ul. Szkolna 22
84-113 Wierzchucino

Zwracam się z prośbą o wgląd do materiału z monitoringu wizyjnego szkoły z dnia

Uzasadnienie:.....

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Podpis zainteresowanego :

Decyzja Dyrektora:

Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody

.....

(data i podpis dyrektora)