



**Procedura udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej
w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Wierzchucinie
Szkołe Podstawowej im. K. Makuszyńskiego w Wierzchucinie
Publicznym Przedszkolu w Wierzchucinie**

Podstawa prawna:

1. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z dnia 25 sierpnia 2017 r. poz. 1591).*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie indywidualnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego dzieci i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. z dnia 29 sierpnia 2017 r. poz. 1616).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 31 sierpnia 2017 r. poz. 1647).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z dnia 24 sierpnia 2017 r. poz. 1578).*
5. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. wprowadzająca Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 60).*
6. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) ogłoszono dnia 11 stycznia 2017 r.*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1651 z późn. zm.).*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z dnia 31 marca 2017 r. poz. 703).*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie*

organizowania wczesnego wspomaganie rozwoju dzieci (Dz. U. z dnia 30 sierpnia 2017 r. poz. 1635).

10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z dnia 31 sierpnia 2017 r. poz. 1646).

Rozdział I

Informacje ogólne

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w świetle nowych uwarunkowań prawnych jest to zindywidualizowane wsparcie udzielane potrzebującemu uczniowi w szkole i polega na rzetelnym rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole, w celu wspierania potencjału rozwojowego ucznia i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu szkoły i placówki oraz w środowisku społecznym. Polega na dostosowaniu warunków oraz form sposobów pracy na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach, co pozwala uczniowi na maksymalne wykorzystanie i rozwijanie posiadanego potencjału.
2. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielają wszyscy nauczyciele, pedagog, psycholog i logopeda szkolny oraz doradca zawodowy.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły. Wymiar godzin, w którym realizowane są poszczególne formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej ustala dyrektor szkoły z uwzględnieniem godzin, którymi dysponuje w danym roku szkolnym. Całą dokumentację, teczki uczniów, rejestr uczniów posiadających opinie i orzeczenia (zał.1) z podziałem na rejestr uczniów klas 1-8 oraz rejestr dzieci objętych Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju przechowuje pedagog szkolny. Rejestr jest udostępniony wszystkim członkom grona pedagogicznego. Całą dokumentację, teczki uczniów, rejestr uczniów posiadających opinie i orzeczenia z podziałem na rejestr uczniów klas 1-8 oraz dzieci objętych Wczesnym Wspomaganiem Rozwoju Dziecka, przechowuje pedagog szkolny. Rejestr jest udostępniany wszystkim członkom grona pedagogicznego. Formy udzielania Pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizuje się do końca września danego roku szkolnego.
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w następujących przypadkach:
 - a) Uczeń posiada:
 - opinię poradni, która zawiera stwierdzenie istnienia specjalnych potrzeb edukacyjnych, np. trudności w uczeniu się, szczególne uzdolnienia,
 - opinię publicznej poradni, z której wynika potrzeba objęcia ucznia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia,

- opinię publicznej poradni o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju,
- orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno–pedagogiczną,
- orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania,

b) Uczeń:

- ma niepowodzenia edukacyjne (odzwierciedla je dokumentacja przebiegu nauczania),
- jest zaniedbany środowiskowo ze względu na swą sytuację bytową i sytuację jego rodziny, kontakty środowiskowe, sposób spędzania czasu wolnego,
- jest niepełnosprawny,
- ma chorobę przewlekłą (posiada zaświadczenie lekarskie, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności),
- ma zaburzenia zachowania lub emocji,
- ma deficyty kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
- przeżywa(ł) sytuację kryzysową lub traumatyczną,
- ma trudności adaptacyjne związane z różnicami kulturowymi lub zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związane z wcześniejszym kształceniem się za granicą,
- jest szczególnie uzdolniony,
- jest zagrożony niedostosowaniem społecznym,
- jest niedostosowany społecznie.

Rozdział II

Formy Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów jest udzielana podczas bieżącej pracy nauczyciela z uczniem poprzez dostosowanie wymagań edukacyjnych do możliwości psychofizycznych ucznia, rozpoznawanie sposobu uczenia się i stosowania odpowiednich metod nauczania, indywidualizację pracy na zajęciach.

1. Pomoc jest udzielana w formie:

- zajęć rozwijających uzdolnienia;
- zajęć rozwijających umiejętność uczenia się;
- zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
- zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, rewalidacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
- zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
- zindywidualizowanej ścieżki kształcenia;
- kształcenia specjalnego;
- indywidualnego toku nauczania;
- porad i konsultacji;
- warsztatów.

1.1 Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

- Liczba uczestników do 8osób.
- Zajęcia prowadzone przez nauczycieli i specjalistów posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

1.2. Zajęcia rozwijające umiejętność uczenia się organizuje się dla uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się.

- Liczba uczestników nieokreślona. Zajęcia lekcyjne (w oddziale klasowym), grupowe bądź indywidualne.
- Zajęcia prowadzone przez nauczycieli i specjalistów posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć

1.3. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.

- Liczba uczestników do 8 uczniów.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

1.4. Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się, czyli z dysleksją rozwojową.

- Liczba uczestników do 5 uczniów.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

1.5. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z deficytami kompetencji i zaburzeniami sprawności językowych.

- Liczba uczestników do 4 osób.
- W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć w czasie krótszym niż 45 minut, z zachowaniem ustalonego dla ucznia łącznego tygodniowego czasu tych zajęć.

1.6. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów przejawiających trudności w funkcjonowaniu społecznym.

- Liczba uczestników do 10 osób. Dokładna specyfikacja zajęć opisana oddzielnie.

1.7. Inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi, mających problemy w funkcjonowaniu w szkole oraz z aktywnym i pełnym uczestnictwem w życiu szkoły.

1.8. Organizacja innych zajęć o charakterze terapeutycznym:

- Liczba uczestników do 10 osób.

1.9. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w szkole i uzupełniają one działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego.

- Dla uczniów klas VII i VIII szkół podstawowych - są to zajęcia uzupełniające działania szkoły w zakresie doradztwa zawodowego (art. 109 ust. 1 pkt 7 Prawa oświatowego)
- Obowiązkowe określenie w IPET (zał. 9) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu realizowanych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

1.10. Zindywidualizowana ścieżka kształcenia – na podstawie opinii z poradni, obejmuje wybrane zajęcia edukacyjne, które są realizowane:

- a) w grupie do 5 osób,
 - b) indywidualnie z uczniem.
- Podczas realizacji zindywidualizowanej ścieżki, należy dostosować metody i formy realizacji programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia i do jego możliwości psychofizycznych.
 - Szczególnie należy uwzględnić potrzeby ucznia wynikające z jego stanu zdrowia.

1.11. Kształcenie specjalne – na podstawie orzeczenia z poradni realizowanie wybranych zajęć edukacyjnych indywidualnie z uczniem lub w grupie liczącej do 5 uczniów.

1.12. Indywidualny tok nauki – na podstawie opinii z poradni.

1. Do prowadzenia wszystkich dodatkowych zajęć potrzebna jest pisemna zgoda rodziców / opiekunów prawnych.
2. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna nauczycielom i rodzicom uczniów jest udzielana w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń. Polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz

rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy udzielanej uczniom.

3. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna w szkole może być udzielana z inicjatywy:

- rodzica/prawnego opiekuna ucznia,
- ucznia,
- dyrektora szkoły,
- nauczyciela, lub specjalisty, prowadzących zajęcia z uczniem,
- pomocy nauczyciela,
- asystenta nauczyciela lub wychowawcy świetlicy,
- poradni,
- kuratora sądowego,
- asystenta rodziny,
- pracownika socjalnego,
- instytucji /organizacji pozarządowej działającej na rzecz rodziny, dzieci.

4. Pomoc psychologiczno- pedagogiczna udzielana jest we współpracy z:

- rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka,
- placówkami doskonalenia nauczycieli,
- innymi szkołami , placówkami,
- wychowawcą klasy, nauczycielami uczącymi dziecko,
- instytucjami pracującymi na rzecz dzieci, placówkami wspomagającymi pracę szkoły, w tym z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną w Pucku.

Rozdział III

Zasady organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej

1. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego orzeczenie wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

- a) Po dostarczeniu przez rodzica orzeczenia do dyrektora szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej pedagoga szkolnego.
- b) Dyrektor szkoły informuje pedagoga szkolnego o wpłynięciu orzeczenia, który zapoznaje się z treścią orzeczenia i przekazuje ją wychowawcom odpowiedzialnym za poszczególne zespoły. Następnie dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia, która znajduje się u pedagoga szkolnego.
- c) Wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w orzeczeniu.
- d) Przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły powołuje spotkanie zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia orzeczenia.
- e) Zespół w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia orzeczenia dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia (*zał. 10*) i na jej podstawie opracowuje Indywidualny Program Edukacyjno-Terapeutyczny (IPET) (*zał. 9*).
- f) Dyrektor ustala wymiar godzin poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (*zał. nr 4*).
- g) Rodzic zapoznaje się z wielospecjalistyczną oceną funkcjonowania ucznia oraz z IPET, wyraża lub nie wyraża zgody na proponowane formy i sposoby pomocy psychologiczno-pedagogicznej własnoręcznym podpisem.
- h) Dwa razy do roku: zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokonuje wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania ucznia wraz z oceną efektywności udzielanej pomocy (*zał. 5*) i ewentualnie dokonuje modyfikacji IPET.

- i) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga/psychologa szkolnego, w dokumentacji do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w teczce wychowawcy.
- j) Rodzic ucznia otrzymuje oryginał IPET oraz wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia. Kopie dokumentów pozostają w dokumentacji szkolnej (indywidualnej teczce ucznia).
- k) Informacje zawarte w orzeczeniu niezwłocznie umieszczane są w Rejestrze (*zał. 1*).

2. Objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną posiadającego opinię wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

- a) Po dostarczeniu przez rodzica opinii do dyrektora szkoły, dokument zostaje zarejestrowany w rejestrze dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- b) Dyrektor szkoły informuje pedagoga szkolnego o wpłynięciu opinii, który zapoznaje się z jej treścią, pedagog informuje wychowawcę, a następnie dokument umieszcza się w indywidualnej teczce ucznia, która znajduje się u pedagoga szkolnego.
- c) Wychowawca niezwłocznie w formie ustnej przekazuje nauczycielom uczącym najważniejsze informacje zawarte w opinii.
- d) Przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych od daty wpłynięcia opinii.
- e) Przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, o którym mowa w pkt.4, na którym ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- f) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- g) Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (*zał. 4*).

- h) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- i) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w ciągu roku (na tydzień przed zebraniem zespołu wychowawczego) dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej i przekazują wychowawcy klasy (*zał. 5*).
- j) Wychowawca klasy dwa razy do roku: (na zebranie zespołu wychowawczego I/II półrocza roku szkolnego) dokonuje wielospecjalistycznej oceny efektywności udzielanej uczniowi na formularzu (*zał. 10*).
- k) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego, w dokumentacji do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w teczce wychowawcy, a także w rejestrze uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną.

3. Objęcie pomocą psychologiczno-pedagogiczną ucznia, który nie posiada opinii lub orzeczenia wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

- a) W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, rodzic ucznia lub nauczyciel informuje o tym niezwłocznie wychowawcę klasy na piśmie (*zał. 2*).
- b) Wychowawca dostarcza wnioski do przewodniczącego zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły, gdzie jest rejestrowany w rejestrze dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz informuje innych nauczycieli lub specjalistów o potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną w trakcie ich bieżącej pracy z uczniem.
- c) Na podstawie wniosku przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej szkoły powołuje zespół ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej w terminie do 7 dni roboczych.
- d) Przewodniczący zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej niezwłocznie ustala termin spotkania zespołu, o którym mowa w pkt.3, na którym

ustalane są proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- e) Dyrektor szkoły zatwierdza proponowane formy i sposoby udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz ustala wymiar godzin.
- f) Dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o zaplanowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej okresie udzielania oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane (*zał. 4*).
- g) Po wyrażeniu zgody przez rodzica uczeń objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- h) Nauczyciele i specjaliści prowadzą z uczniem zajęcia, monitorują frekwencję oraz dwa razy w roku (na tydzień przed zebraniem zespołu wychowawczego) dokonują na piśmie oceny efektywności udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- i) Dokumentacja przechowywana jest w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego, w dokumentacji zespołu do spraw pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w teczce wychowawcy.

Każdy nauczyciel oraz specjalista zatrudniony w szkole ma obowiązek włączyć się w realizację zintegrowanych, wspólnie wypracowanych form i metod wspierania ucznia.

4. W przypadku, gdy pomimo udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie nastąpiła poprawa w funkcjonowaniu ucznia w szkole dyrektor, za zgodą rodziców (*zał.7*), występuje do poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie rozwiązania problemu ucznia .

Wniosek taki powinien zawierać informacje o :

- rozpoznanych indywidualnych potrzebach rozwojowych i edukacyjnych, możliwościach psychofizycznych ucznia oraz potencjale rozwojowym ucznia;
- występujących trudnościach w funkcjonowaniu ucznia w przedszkolu, szkole i placówce lub szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- działaniach podjętych przez nauczycieli i specjalistów w celu poprawy funkcjonowania ucznia w szkole, formach udzielonej mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej , okresie ich udzielania oraz efektach podjętych działań i udzielanej pomocy;

- wnioskach nauczycieli, i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi w szkole w formach, o których mowa w rozporządzeniu, dotyczących dalszych działań mających na celu poprawę jego funkcjonowania.

5. Na koniec roku pedagog szkolny sporządza sprawozdanie zbiorcze na temat udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie wszystkich sporządzonych dokumentów w trakcie roku szkolnego.

Rozdział IV

Zadania dyrektora szkoły, nauczycieli, zespołów, specjalistów

1. Do zadań nauczycieli, wychowawców i specjalistów w szkole należy w szczególności:
 - a) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
 - b) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - c) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły,
 - d) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
 - e) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu szkoły oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań.

2. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści prowadzą w szkole:
 - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
 - b) wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.

3. Dyrektor szkoły:
 - a) powołuje zespoły ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) ustala wymiar godzin poszczególnych form udzielania pomocy,
 - c) informuje na piśmie rodziców lub prawnych opiekunów o proponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - d) wspiera nauczycieli, wychowawców i specjalistów w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności w zakresie udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej,

- e) wspomaga działania szkoły w zakresie planowania i przeprowadzenia działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- f) występuje, za zgodą rodziców ucznia (zał. 4), do publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej z wnioskiem (zał. 5) o przeprowadzenie diagnozy i wskazanie sposobu rozwiązania problemu ucznia w sytuacji braku poprawy jego funkcjonowania mimo udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Pedagog / psycholog szkolny :

- a) prowadzi rejestr dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- b) prowadzi szkolny rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
- c) uczestniczy w pracach Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów posiadających orzeczenie,
- d) monitoruje dokumentację ucznia tworzoną przez wychowawcę w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- e) na piśmie informuje rodziców ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego o terminie każdego spotkania zespołu i możliwości uczestniczenia w nim,
- f) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie z poniższą procedurą.
- g) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- h) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w przedszkolu, szkole lub placówce w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- i) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb,
- j) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,

- k) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku przedszkolnym, szkolnym i pozaszkolnym uczniów,
- l) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych,
- m) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów,
- n) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji Szkolnego Programu Wychowawczo-Profilaktycznego,
 - wspomaganie i pomoc nauczycielom w opracowaniu i realizacji strategii działań wychowawczych, zapobiegawczych i interwencyjnych wobec młodzieży zagrożonej uzależnieniem,
 - wspomaganie i pomoc nauczycielom w rozpoznawaniu potrzeb edukacyjnych, rozwojowych i możliwości uczniów w ramach konsultacji i porad indywidualnych, szkoleń wewnętrznych i udział w pracach zespołów wychowawczych,
- o) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz instytucjami i stowarzyszeniami działającymi na rzecz dziecka i ucznia,
- p) nadzór i pomoc w przygotowywaniu opinii na wniosek rodzica o uczniach do Sądu Rodzinnego, poradni psychologiczno-pedagogicznych lub innych instytucji .
- q) prowadzenie na stronie internetowej szkoły zakładki „pedagog szkolny” (umieszczanie na stronie informacji bieżących dla rodziców z zakresu psychoedukacji),
- r) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Wychowawca klasy:

- a) koordynuje udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom z jego klasy,
- b) wnioskuje o objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną (zał. 2),
- c) ustala terminy spotkań zespołu klasowego,
- d) we współpracy z nauczycielami, specjalistami, rodzicami ucznia ustala formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla danego ucznia,
- e) w każdym półroczu, wspólnie z nauczycielami i specjalistami, dokonuje oceny efektywności, wielospecjalistycznej oceny udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej
- f) sporządza dokumentację ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną zgodnie
- g) z poniższą procedurą,
- h) na bieżąco współpracuje z nauczycielami, specjalistami i rodzicami ucznia objętego pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

6. Doradca zawodowy:

- a) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów,
- b) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,
- c) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- d) w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego doradca zawodowy ma obowiązek:
 - uczestniczyć jako członek zespołu w opracowaniu indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego dla ucznia,
 - b) realizować wspólnie z innymi nauczycielami zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie przepisów w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych – tzn. prowadzić w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu,

- koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę,

e) opracowanie systemu doradztwa zawodowego w szkole,

f) w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor wyznacza nauczyciela planującego i realizującego zadania z zakresu doradztwa edukacyjnozawodowego.

7. Terapeuta pedagogiczny:

a) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;

b) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu przedszkola/szkoły/placówki;

c) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

d) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;

e) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:

- rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań
- i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
- udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- udział w posiedzeniach zespołów wychowawczych.

8. Nauczyciel logopeda

a) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów,

b) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń,

- c) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów,
- d) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Jeśli nauczyciele i specjaliści zatrudnieni w szkole uznają za zasadne i potrzebne do efektywniejszego udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej na terenie szkoły, przebadanie dziecka w Poradni Pedagogiczno – Psychologicznej mogą:

zasugerować rodzicowi potrzebę przebadania dziecka w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej. Rodzic zgłasza wówczas w PPP chęć przebadania dziecka i uzyskania opinii oraz występuje z wnioskiem do dyrekcji szkoły o udzielenie informacji o sytuacji dydaktycznej i wychowawczej dziecka.

9. W ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej świadczona jest pomoc specjalistyczna (pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego).

Specjaliści zatrudnieni w szkole kwalifikują ucznia do odpowiedniej formy pomocy, w zależności od problemu dziecka.

Organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej odbywa się po stwierdzeniu u ucznia specjalnych potrzeb. W przypadku deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, pomoc logopedyczna udzielana jest po przeprowadzeniu we wrześniu przesiewowych badań mowy uczniów klasy pierwszej oraz w oddziałach przedszkolnych. W wyjątkowych przypadkach, pomocy udziela się w trakcie roku szkolnego w miarę wolnych miejsc.

W przypadku uczniów, których rodzice/prawni opiekunowie nie zgłoszą się na spotkanie ze specjalistą w wyznaczonym terminie, pomoc specjalistyczna udzielana będzie w późniejszym czasie w miarę wolnych miejsc.

Udzielenie uczniowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej wymaga pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych.

Rodzice/opiekunowie prawni mogą nie wyrazić zgody na udzielenie dziecku pomocy psychologiczno- pedagogicznej. Odmowa ma formę pisemną.

Spotkania zespołu nauczycieli i specjalistów odbywają się w miarę potrzeb. Nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym. Zespół dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności pomocy psychologiczno- pedagogicznej udzielanej uczniowi. W miarę potrzeb dokonuje modyfikacji programu. Rodzice /opiekunowie prawni ucznia mają prawo uczestniczyć w spotkaniach zespołu, a także w opracowaniu i modyfikacji programu oraz dokonywaniu wielospecjalistycznych ocen. Rodzice /opiekunowie prawni ucznia otrzymują oryginały wielospecjalistycznych ocen poziomu funkcjonowania ucznia i programu.

W celu wspierania rodziców, wychowawców oddziałów klasowych oraz pozostałych nauczycieli w rozwiązywaniu problemów i sytuacji wychowawczych zwołuje się zespół wychowawczy.

Koordinatorami pracy zespołu wychowawczego są wychowawca klasy oraz pedagog szkolny. Ustalają oni termin spotkania zespołu, o którym informują na tablicy w pokoju oraz poprzez dziennik elektroniczny. Informację umieszcza się tygodniowym wyprzedzeniem, a w razie nagłego przypadku, termin może być skrócony.

W skład zespołu wychowawczego wchodzi wychowawca klasy, nauczyciele wnioskujący o zespół oraz w zależności od specyfiki występującego problemu specjaliści pracujący w szkole (pedagog, psycholog, logopeda szkolny). W razie potrzeby również inni nauczyciele i przedstawiciele instytucji wspierających szkołę w wychowaniu dzieci.

W spotkaniu mogą uczestniczyć rodzice ucznia. Wychowawca klasy powiadamia o spotkaniu rodziców /prawnych opiekunów w formie pisemnej (poprzez edziennik, komunikatory). W wyjątkowych przypadkach powiadamia rodziców /prawnych opiekunów telefonicznie i sporządza notatkę z przeprowadzonej rozmowy.

Z posiedzeń zespołu wychowawczego wychowawca klasy sporządza w ciągu 3 dni protokół (w 2 egzemplarzach), który zawiera wnioski i ustalenia zespołu. W przypadku spotkania dotyczącego jednego ucznia, jeden egzemplarz protokołu pozostaje w indywidualnej teczce ucznia u pedagoga szkolnego. W przypadku spotkania dotyczącego wielu uczniów, protokół pozostaje w teczce zespołu. Protokół podpisują wszyscy uczestnicy spotkania zespołu.

Zadania zespołu :

a) ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno – pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia,
b) określenie zalecanych form, sposobów i okresów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno – pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego opinię lub orzeczenie – także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w opinii lub orzeczeniu,
c) zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji (ocena efektywności udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej), w tym efektywności udzielanych zajęć, dotyczące:

- danej formy udzielanej pomocy psychologiczno – pedagogicznej – po zakończeniu jej udzielania,
- pomocy psychologiczno – pedagogicznej udzielanej w danym roku szkolnym – przed opracowaniem arkusza organizacji przedszkola, szkoły lub placówki, na kolejny rok szkolny.
- odejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

10. Zespół do Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka (WWR)

I. Zespół WWR powołany jest przez Dyrektora Przedszkola / Zespołu Szkolno - Przedszkolnego

II. W skład zespołu wchodzi osoby posiadające przygotowanie do pracy z małymi dziećmi o zaburzonym rozwoju psychoruchowym:

- pedagog, pedagog specjalny
- psycholog
- logopeda.

Do zadań zespołu należy w szczególności:

1. Ustalenie, na podstawie diagnozy poziomu funkcjonowania dziecka zawartej w opinii o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka, kierunków i harmonogramu działań podejmowanych w zakresie wczesnego wspomaganie i wsparcia rodziny dziecka, uwzględniających rozwijanie aktywności i uczestnictwa dziecka w życiu społecznym oraz eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego funkcjonowanie;
 2. Nawiązanie współpracy z:
 - a) przedszkolem, inną formą wychowania przedszkolnego, oddziałem przedszkolnym w szkole podstawowej, do którego uczęszcza dziecko, lub innymi podmiotami, w których dziecko jest objęte oddziaływaniami terapeutycznymi, w celu zapewnienia spójności wszystkich oddziaływań wspomagających rozwój dziecka,
 - b) podmiotem leczniczym w celu zdiagnozowania potrzeb dziecka wynikających z jego niepełnosprawności, zapewnienia mu wsparcia medyczno-rehabilitacyjnego i zalecanych wyrobów medycznych oraz porad i konsultacji dotyczących wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) ośrodkiem pomocy społecznej w celu zapewnienia dziecku i jego rodzinie pomocy, stosownie do ich potrzeb;
 3. Opracowanie i realizowanie z dzieckiem i jego rodziną indywidualnego programu wczesnego wspomaganie, zwanego dalej „programem”, z uwzględnieniem działań wspomagających rodzinę dziecka w zakresie realizacji programu oraz koordynowania działań osób prowadzących zajęcia z dzieckiem;
 4. Ocenianie postępów oraz trudności w funkcjonowaniu dziecka, w tym identyfikowanie i eliminowanie barier i ograniczeń w środowisku utrudniających jego aktywność i uczestnictwo w życiu społecznym;
 5. Analizowanie skuteczności pomocy udzielanej dziecku i jego rodzinie, wprowadzanie zmian w programie, stosownie do potrzeb dziecka i jego rodziny, oraz planowanie dalszych działań w zakresie wczesnego wspomaganie
-
11. Integralną częścią procedury jest rejestr działań w zakresie pomocy psychologiczno – pedagogicznej, którą wypełniają członkowie zespołu. Rejestr, notatki, załączniki, przechowywane są w indywidualnej teczce ucznia

Rozdział V

Organizacja nauczania, wychowania i opieki uczniom niepełnosprawnym, nie dostosowanym społecznie i zagrożonym

1. W szkole kształcenie specjalnym obejmuje się uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego. Nauczanie specjalne prowadzone jest w oddziałach ogólnodostępnych/ integracyjnych na każdym etapie edukacyjnym.
2. Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowaniem społecznym:
 - a) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) odpowiednie warunki do nauki oraz w miarę możliwości sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne,
 - c) realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia,
 - d) zajęcia specjalistyczne, stosownie do zaleceń w orzeczeniach poradni i możliwości organizacyjnych szkoły,
 - e) zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne stosownie do potrzeb,
 - f) integrację ze środowiskiem rówieśniczym,
 - g) dla uczniów niesłyszących, z afazją lub z autyzmem w ramach zajęć rewalidacyjnych naukę języka migowego lub zajęcia z innych alternatywnych metod komunikacji.
3. Uczniowi posiadającemu orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dyrektor szkoły, na wniosek rodziców lub Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*zał. 12*), może przedłużyć naukę w szkole do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 20 rok życia.
4. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki uczniowi niepełnosprawnemu podejmuje w formie uchwały stanowiącej rada pedagogiczna, po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej (*zał. 13*) oraz pisemnej zgody rodziców (*zał. 11*).

5. Zgodę na przedłużenie nauki rodzice ucznia składają w formie pisemnej do wychowawcy oddziału, nie później niż do końca danego roku szkolnego.
 - a) na I etap edukacyjny,
 - b) na II etap edukacyjny.
6. Decyzję o przedłużeniu okresu nauki podejmuje dyrektor szkoły nie później niż do końca lutego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej. (zał. 13)
7. Przedłużenie nauki uczniowi niepełnosprawnemu może być dokonane w przypadku braków w opanowaniu wiedzy i umiejętności z zakresu podstawy programowej, utrudniającej kontynuowanie nauki w kolejnym etapie edukacyjnym, spowodowanych dysfunkcją ucznia lub usprawiedliwionymi nieobecnościami.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (zał. 15) oraz na podstawie orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją ze sprzężonymi niepełnosprawnościami lub autyzmem z nauki drugiego języka obcego do końca danego etapu edukacyjnego.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego z drugiego języka obcego na podstawie tego orzeczenia do zakończenia cyklu edukacyjnego. (zał. 16).
10. W szkole, za zgodą organu prowadzącego, można zatrudniać dodatkowo nauczycieli posiadających kwalifikacje w zakresie pedagogiki specjalnej w celu współorganizowania kształcenia uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

Nauczyciel wspomagający

- a) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami zajęcia edukacyjne oraz wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami realizują zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie,
- b) prowadzi wspólnie z innymi nauczycielami i ze specjalistami pracę wychowawczą z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym;
- c) uczestniczy, w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez nauczycieli oraz w zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w programie, realizowanych przez nauczycieli i specjalistów;

- d) udziela pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom specjalistom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

Dyrektor szkoły, uwzględniając indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, wyznacza zajęcia edukacyjne oraz zintegrowane działania i zajęcia, określone w programie, realizowane wspólnie z innymi nauczycielami przez nauczycieli, o których mowa w ust. 1, lub w których nauczyciele ci uczestniczą.

Rada Pedagogiczna wskazuje sposób dostosowania warunków przeprowadzania egzaminów zewnętrznych, do rodzaju niepełnosprawności lub indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, uwzględniając posiadane przez tego ucznia lub absolwenta orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w oparciu o szczegółową informację o sposobach dostosowania warunków i form przeprowadzania egzaminu podaną do publicznej wiadomości na stronie internetowej CKE zgodnie z procedurami.

Zapewnienie warunków, o których mowa w ust. 3 należy do obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego.

Uczeń niepełnosprawny ma prawo do korzystania z wszelkich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej organizowanej w szkole w formach i na zasadach określonych w Statucie Szkoły.

Procedury przedstawiono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 8.09.2020r. Rodziców oraz uczniów zapoznano na spotkaniach we wrześniu 2020r.

Lista załączników:

Załącznik nr 1 – Rejestr uczniów objętych pomocą psychologiczno – pedagogiczną

Załącznik nr 2 – Wniosek o objęcie pomocą psychologiczno – pedagogiczną ucznia

Załącznik nr 3 – Wstępna ocena funkcjonowania ucznia

Załącznik nr 4 – Informacja do rodziców o formach i terminach pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Załącznik nr 4a – Informacja dla rodziców dotycząca zindywidualizowanej ścieżki kształcenia

Załącznik nr 5 – Ocena efektywności udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Załącznik nr 6 – Zgoda rodziców o wystąpienie do poradni

Załącznik nr 7 – Wniosek o diagnozę do poradni

Załącznik nr 8 – Rezygnacja z udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej

Załącznik nr 9 – IPET

Załącznik nr 10 – Wielospecjalistyczna ocena funkcjonowania ucznia

Załącznik nr 11 – Zgoda rodziców na wydłużenie nauki w szkole

Załącznik nr 12 – Wniosek o przedłużenie nauki w szkole

Załącznik nr 13 – Decyzja o przedłużeniu nauki w szkole

Załącznik nr 14 – Opinia zespołu o przedłużeniu nauki w szkole

Załącznik nr 15 – Wniosek o zwolnienie z drugiego języka

Załącznik nr 16 – Decyzja o zwolnieniu z drugiego języka