

Regulamin korzystania z szafek-szatni szkolnych/przedszkolnych w Szkole Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6 poz. 69 ze zm.).

I. Postanowienia ogólne.

1. Niniejszy Regulamin korzystania z szafek-szatni określa szczegółowe zasady oraz organizację użytkowania szafek przez uczniów Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie wraz z Punktami Przedszkolnymi.
2. Szafki stanowią własność szkoły.
3. Uczeń nabywa prawo do korzystania z przydzielonej szafki jedynie w czasie nauki w szkole.
4. Na każdej szafce znajduje się numer szafki , który przypisany jest do danego ucznia.
5. Szafki służą uczniom do przechowywania obuwia i ubrań oraz innych przedmiotów związanych z funkcjonowaniem ucznia w szkole.
6. Szafki-szatnie wpisane są do księgi inwentarzowej i podlegają okresowemu spisowi z natury, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
7. Pracownicy szkoły mają prawo zwracać uwagę na wszelkie przejawy nieprawidłowości w zakresie dysponowania, użytkowania szafek-szatni.
8. Szkoła prowadzi dla celów rozliczeniowych ewidencję korzystania z szafek. Ewidencja przechowywana jest w sekretariacie.
9. Dostęp do ewidencji użytkowania szafek ma Rada Rodziców, Dyrekcja Szkoły i wskazani przez Dyrektora Szkoły pracownicy administracji.

II. Obowiązki szkoły.

1. Szkoła zapewnia przydział szafki , konserwację i naprawę szafek.
2. Na początku roku szkolnego wychowawca klasy tworzy listę uczniów z przydzielonymi numerami szafek i przekazuje ją do 15 września dyrektorowi szkoły lub wyznaczonemu pracownikowi sekretariatu.
3. Szkoła zastrzega sobie prawo do otwierania szafek bez informacji ucznia w przypadku: naprawy, w razie przechowywania przedmiotów mogących stanowić jakiegokolwiek zagrożenie np. wydzielających intensywne zapachy lub innych uznanych za niebezpieczne oraz na okres wakacji.

III. Zadania i obowiązki użytkowników szafek.

1. Użytkownik szafki ponosi odpowiedzialność za jej zawartość.
2. Uczeń, który otrzymał szafkę powinien zadbać o jej należyte użytkowanie oraz utrzymywać w niej czystość.
3. Uczeń powinien przechowywać w szafce swoje rzeczy w taki sposób, aby zachować zasady higieny i bezpieczeństwa.
4. Niedopuszczalne jest przechowywanie w szafkach szkolnych jakichkolwiek substancji chemicznych, biologicznych mogących stwarzać zagrożenie dla społeczności szkoły, alkoholu, wyrobów tytoniowych, środków odurzających oraz środków i przedmiotów uważanych za niebezpieczne.
5. W szafkach nie należy przechowywać rzeczy wartościowych, za utratę których szkoła nie ponosi odpowiedzialności.
6. Zabrania się dokonywania wewnątrz i na zewnątrz szafki napisów, rysunków, naklejek oraz innych działań mających skutek trwały.
7. Uczeń nie może zamieniać się na szafki z innymi użytkownikami szafek.
8. Zabrania się manipulowania przy zamkach oraz otwierania innych szafek.
9. Sprawca umyślnego uszkodzenia lub zniszczenia szkolnej szafki ponosi całkowity koszt związany z jej naprawą lub zakupem nowej.
10. Ewentualne kradzieże mienia oraz wszelkie uszkodzenia i usterki szafki uczeń powinien zgłosić do sekretariatu, wychowawcy lub do konserwatora.

11. Pod koniec roku szkolnego użytkownik szafki zobowiązany jest do opróżnienia szafki ze wszystkich znajdujących się tam przedmiotów i oddania klucza w depozyt.

IV. Klucze i zasady ich użytkowania

1. Każda szafka posiada dwa klucze. Jeden z nich przeznaczony jest do użytku ucznia. Drugi klucz jest kluczem rezerwowym, który pozostaje w szkole. Niewolno samodzielnie dorabiać kluczy do szafek.
2. Uczeń zwraca klucz przed zakończeniem roku szkolnego do sekretariatu szkoły.
3. Uczniowie, którzy nie zwrócą klucza będą obciążeni kosztem wymiany zamka.
4. Uczniowie kontynuujący naukę w szkole ponownie otrzymają klucz po rozpoczęciu nauki w nowym roku szkolnym.
5. W przypadku zagubienia klucza lub jego uszkodzenia rodzic danego ucznia ponosi koszt dorobienia klucza lub wymiany zamka.
6. Uczeń zabezpiecza swoje mienie poprzez prawidłowe zamykanie szafki, nie pozostawianie klucza w zamku oraz nieudostępnianie go innym osobom.
7. Zabrania się korzystania z własnych systemów zabezpieczeń szafki.

V. Kontrole i zasady ich przeprowadzania

1. W celu sprawdzenia prawidłowości użytkowania szafek mogą być przeprowadzane kontrole okresowe. Kontrole przeprowadzać będzie Komisja, powoływana przez Dyrektora Szkoły.
2. Wychowawca klasy ma prawo przeprowadzać kontrole doraźne w obecności uczniów
3. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach np. w przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie substancji odurzających, narkotyków oraz alkoholu Dyrektor ma prawo do komisyjnego otwarcia i wglądu do szafki. W takim przypadku sporządzany jest pisemny protokół.
4. W przypadku przeszukania przez Policję lub inne organy do tego uprawnione sporządzany jest protokół przeszukania zgodnie z obowiązującymi przepisami.

VI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wchodzi w życie po zasięgnięciu opinii: Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego i podpisaniu przez Dyrektora Szkoły.

2. Wszyscy uczniowie szkoły zobowiązani są znać, przestrzegać i stosować postanowienia niniejszego Regulaminu, który przedstawia wychowawca klasy, w każdym roku szkolnym.
3. W przypadku nieprzestrzegania postanowień regulaminu konsekwencje wobec uczniów wyciąga Dyrektor Szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego oraz przepisy prawa oświatowego.

Opracowała:

Monika Krampikowska

Regulamin zatwierdzono na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 20.11.2019 r., zapoznano z nim również: Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski-25.11.2019 r.