

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie

STATUT

Zespołu Szkolno-Przedszkolnego

Szkoły Podstawowej

im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie



Zatwierdzony przez:

Radę Pedagogiczną

29 października 2024 r.

Zaopiniowany przez:

Radę Rodziców i Samorząd Uczniowski

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r., - Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1257),
- Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 986),
- Konwencja o Prawach Dziecka uchwalona przez Zgromadzenie Ogólne ONZ 20 listopada 1989r. (Dz. U. Nr 120 z 1991 r. poz. 526),
- Ustawa – Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
- Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483),
- Ustawa z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 922),
- Rozporządzenie MEN z 12 sierpnia 1999 r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 395),
- Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007 r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2014 r. poz. 243 z poz. zm.),
- Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2009 r. w sprawie sposobu realizacji wychowania dla bezpieczeństwa (Dz. U. z 2009 r. Nr 168),
- Ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118),
- Rozporządzenie MEN z dnia 31 grudnia 2014 r. w sprawie szczegółowych warunków przechodzenia ucznia z jednego typu szkoły do innego typu szkoły publicznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 24),
- Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2015 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie udzielania dotacji celowej na wyposażenie szkół w podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe (Dz. U. 2015 r., poz. 452),

- Rozporządzenie MEN z dnia 24 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informatycznej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. z 2015 r. poz. 1250),
- Ustawa – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia branżowego szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 356),
- Rozporządzenie MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. poz. 649),
- Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz. U. poz. 703),
- Rozporządzenie MEN z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1147 z poz. zm.),
- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. o zm. ustawy - ordynacja podatkowa ustawa o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 1537),
- Rozporządzenie MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny tok lub program nauki (Dz. U. z 2017 r. poz. 1569),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 23 sierpnia 2017 r. w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2020 r. poz. 1283 ze zm.),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 1646 ze zm.),
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658),

- Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1652),
- Ustawa z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych,
- Rozporządzenie MEN z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. poz. 1055),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego, (Dz. U. z 2019 poz. 325),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 lutego 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli, (Dz. U. z 2019 poz. 502),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół, (Dz. U. z 2024 poz. 80),
- Ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. o zmianie ustawy - Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1287 z 2019 r),
- Rozporządzenie MEN z 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z dnia 2019 r. poz. 1737),
- Rozporządzenie MEN z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019 poz. 1700),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce,
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 września 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia przez

publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 października 2019 r. w sprawie dopuszczania do użytku szkolnego podręczników,
- Ustawa z dnia 12 maja 2020 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw,
- Rozporządzenie MEN z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem Covid-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 1394),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z 10 marca 2022r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kształcenia osób niebędących obywatelami polskimi oraz osób będących obywatelami polskimi, które pobierały naukę w szkołach funkcjonujących w systemach oświaty innych państw (Dz.U. z 2022r. poz. 573),
- Rozporządzenie MEiN z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach,
- Rozporządzenie MEiN z dnia 2 września 2022 r. w sprawie organizacji i prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość,
- Ustawa z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie raz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2023 r. poz. 535),
- Rozporządzenie MEiN z dnia 21 sierpnia 2023 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2023 r., poz.1710),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 21 sierpnia 2023 r. w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2094).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 5 stycznia 2024 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2024 r. poz. 50),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 lutego 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów

należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności postępujących się językiem regionalnym (Dz. U. z 2024. Poz. 144).

- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 12 kwietnia 2024 r. w sprawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom, przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. 2024 r., poz.560),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z 5 lipca 2024 r. w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z dnia 2024 r. poz. 989),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie organizacji kształcenia, wychowania i opieki dzieci i młodzieży będących obywatelami Ukrainy (Dz. U. z 2024 r. poz. 1302).
- Ustawa z dnia 15 maja 2024 r. o zmianie ustawy o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa oraz niektórych innych ustaw Dz. U. z 2024 r. poz. 854),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 13 czerwca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2024 r. poz. 933),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia branżowego szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 996),
- Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 lipca 2024 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 2024 r. poz. 1158),
- Obwieszczenie prezesa rady ministrów z dnia 7 marca 2016 r., w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie „zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. 2016 r., poz. 283),

Słownik terminów używanych w statucie:

1. Ustawa – ustawa z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z zm.),
2. Ustawa – Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2024 r. poz. 750 ze zm.),
3. Karta Nauczyciela – ustawa z dnia 13 czerwca 2019 r. o mianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych ustaw (Dz. U. poz. 1287 z 2019r.)
4. Konwencja o Prawach Dziecka – konwencja o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 r. przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526),
5. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka – przyjęta i proklamowana rezolucja Zgromadzenia Ogólnego Narodów Zjednoczonych w dniu 10 grudnia 1948 r.
6. Szkoła – Zespół Szkolno-Przedszkolny Wierzchucinie, Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie, Publiczne Przedszkole w Wierzchucinie.
7. Rodzice – rodzice, opiekunowie prawni dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem,

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne.....	9
ROZDZIAŁ II Cele i zadania szkoły	11
ROZDZIAŁ III Organy szkoły i ich kompetencje	17
ROZDZIAŁ IV Organizacja szkoły	24
ROZDZIAŁ V Nauczanie zdalne	37
ROZDZIAŁ VI Nauczyciele i inni pracownicy szkoły.....	45
ROZDZIAŁ VII Organizacja i formy współdziałania szkoły z rodzicami.....	58
ROZDZIAŁ VIII Uczniowie szkoły.....	61
ROZDZIAŁ IX Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.....	68
ROZDZIAŁ X Postanowienia końcowe.....	106

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie wchodzi w skład Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wierzchucinie.
2. Siedzibą szkoły jest budynek przy ul. Szkolnej 22; 84-113 Wierzchucino.
3. Szkoła Podstawowa nosi imię Kornela Makuszyńskiego.
4. Pełna nazwa szkoły brzmi: Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie, Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie, Publiczne Przedszkole w Wierzchucinie jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach jest używany skrót nazwy:
 - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino, tel. 58 673-50-33, www.sp-wierzchucino.home.pl
5. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Krokowa.
6. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 2

1. Czas trwania nauki w szkole podstawowej wynosi 8 lat.
2. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne.
3. Świadectwo ukończenia szkoły potwierdza uzyskanie wykształcenia podstawowego i uprawnia do ubiegania się o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej.

§ 3

1. Szkoła jest jednostką budżetową.
2. Zasady gospodarki finansowej szkoły określają odrębne przepisy.

§ 4

Ilekczoć w statucie jest mowa o:

1. szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkolno-Przedszkolny, Szkoła Podstawowa im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie,
2. statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkolno-Przedszkolnego, Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego w Wierzchucinie,
3. dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wierzchucinie,
4. nauczycielu – należy przez to rozumieć kaźdego pracownika pedagogicznego szkoły,
5. rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem,
6. organem prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Krokowa,
7. prawo oświatowe - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku,
8. Karta Nauczyciela - należy przez to rozumieć ustawę z 13 czerwca 2019, Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1287 z 2019 r).
9. Konwencja o Prawach Dziecka - należy przez to rozumieć Konwencję o Prawach Dziecka z dnia 20 listopada 1989 roku przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych z dnia 20 listopada 1989 rok Dz. U. z 1991 roku nr 120. poz. 526
10. Powszechna Deklaracja Praw Człowieka – przyjęta i proklamowana rezolucja Zgromadzenia Ogólnego Narodów Zjednoczonych w dniu 10 grudnia 1948 roku.

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 5

Celem szkoły jest wspieranie dziecka w rozwoju ku pełnej dojrzałości w sferze fizycznej, emocjonalnej, intelektualnej, duchowej i społecznej, wzmocnienie i uzupełnianie przez działania z zakresu profilaktyki problemów dzieci i młodzieży.

Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa uwzględniające szkolny zestaw programów nauczania oraz program wychowawczo-profilaktyczny szkoły.

§ 6

1. Działalność edukacyjna szkoły jest określona przez:
 - a. szkolny zestaw programów nauczania, który obejmuje całą działalność szkoły z punktu widzenia dydaktycznego,
 - b. program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący:
 - treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów.
 - treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły mają obowiązek realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły. Treści wychowawcze realizuje się w ramach zajęć edukacyjnych, zajęć z wychowawcą oraz podczas zajęć pozalekcyjnych.
3. Edukacja szkolna przebiega w następujących etapach edukacyjnych:
 - a. część szkoły stanowią oddziały przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego i przygotowujące dzieci sześciolatnie do podjęcia nauki w szkole, punkty przedszkolne realizujące program wychowania przedszkolnego dla danych grup wiekowych,
 - b. pierwszy etap edukacyjny – klasy I–III szkoły podstawowej,
 - c. drugi etap edukacyjny – klasy IV–VIII szkoły podstawowej,

4. Szkoła realizuje projekty edukacyjne w oparciu o zewnętrzne źródła finansowania w celu wzbogacenia oferty edukacyjnej.

§ 7

1. Celem kształcenia w szkole jest przede wszystkim dbałość o integralny rozwój biologiczny, poznawczy, emocjonalny, społeczny i moralny ucznia, a zadaniami są:

- a. wprowadzanie uczniów w świat wartości, w tym ofiarności, współpracy, solidarności, altruizmu, patriotyzmu i szacunku dla tradycji, wskazywanie wzorców postępowania i budowanie relacji społecznych, sprzyjających bezpiecznemu rozwojowi ucznia (rodzina, przyjaciele),
- b. wzmacnianie poczucia tożsamości indywidualnej, kulturowej, narodowej, regionalnej i etnicznej,
- c. formowanie u uczniów poczucia godności własnej osoby i szacunku dla godności innych osób,
- d. rozwijanie kompetencji, takich jak: kreatywność, innowacyjność i przedsiębiorczość,
- e. rozwijanie umiejętności krytycznego i logicznego myślenia, rozumowania, argumentowania i wnioskowania,
- f. ukazywanie wartości wiedzy jako podstawy do rozwoju umiejętności,
- g. rozbudzanie ciekawości poznawczej uczniów oraz motywacji do nauki,
- h. wyposażenie uczniów w taki zasób wiadomości oraz kształtowanie takich umiejętności, które pozwalają w sposób bardziej dojrzały i uporządkowany zrozumieć świat,
- i. wspieranie ucznia w rozpoznawaniu własnych predyspozycji i określaniu drogi dalszej edukacji,
- j. wszechstronny rozwój osobowy ucznia przez pogłębianie wiedzy oraz zaspokajanie i rozbudzanie jego naturalnej ciekawości poznawczej,
- k. kształtowanie postawy otwartej wobec świata i innych ludzi, aktywności w życiu społecznym oraz odpowiedzialności za zbiorowość,
- l. zachęcanie do zorganizowanego i świadomego samokształcenia opartego na umiejętności przygotowania własnego warsztatu pracy,
- m. ukierunkowanie ucznia ku wartościom.

2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ust. 1 poprzez:

- a. prowadzenie dziecka do zdobywania wiedzy i umiejętności niezbędnych w procesie dalszego kształcenia,
- b. rozwijanie poznawczych możliwości uczniów, tak, aby mogli oni przechodzić od dziecięcego do bardziej dojrzałego i uporządkowanego rozumienia świata,
- c. rozwijanie i przekształcanie spontanicznej motywacji poznawczej w motywację świadomą, przygotowując do podejmowania zadań wymagających systematycznego i dłuższego wysiłku intelektualnego i fizycznego,
- d. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka w procesie kształcenia,
- e. rozwijanie umiejętności poznawania i racjonalnego oceniania siebie, najbliższego otoczenia rodzinnego, społecznego, kulturowego, przyrodniczego i technicznego,
- f. umacnianie wiary dziecka we własne siły i w możliwość osiągnięcia trudnych ale wartościowych celów,
- g. rozbudzanie i rozwijanie wrażliwości estetycznej dziecka,
- h. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i narodowej,
- i. kształtowanie zainteresowań własną miejscowością i regionem, lokalnymi tradycjami i obyczajami oraz zagrożeniami dla miejscowości i regionu,
- j. kształtowanie samodzielności, obowiązkowości, odpowiedzialności za siebie i innych,
- k. zachęcanie do indywidualnego i grupowego działania na rzecz innych,
- l. kształtowanie umiejętności reagowania na zagrożenie bezpieczeństwa, życia i zdrowia,
- m. kształtowanie potrzeby i umiejętności dbania o własne zdrowie, sprawność fizyczną i właściwą postawę ciała,
- n. promowanie ochrony zdrowia, kształtowanie nawyków higieny osobistej, zdrowego żywienia i higieny pracy umysłowej,
- o. poznanie szkodliwości środków odurzających (alkoholu, nikotyny, narkotyków i in.) i zaznajomienie z instytucjami udzielającymi pomocy,
- p. opiekę nad uczniami z rodzin zagrożonych patologią i niewydolnych wychowawczo,
- q. poznawanie cech własnej osobowości i uświadamianie sobie własnej odrębności,
- r. rozpoznawanie własnych emocji i emocji innych ludzi oraz kształtowanie do nich właściwego stosunku,

- s. rozwijanie umiejętności asertywnych,
- t. tworzenie własnego systemu wartości w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień,
- u. uczenie tolerancji i szacunku dla innych ludzi oraz zasad i reguł obowiązujących w relacjach międzyludzkich,
- v. ukazanie znaczenia rodziny w życiu każdego człowieka i właściwych Wewnątrzszkolne wzorców życia rodzinnego,
- w. kształtowanie umiejętności bezpiecznego i higienicznego postępowania w życiu szkolnym i prywatnym,
- x. integrację uczniów niepełnosprawnych,

§ 8

Realizacja celów i zadań szkoły odbywa się także z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia poprzez następujące działania:

1. integrację wiedzy nauczanej w procesie kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
2. oddziaływanie wychowawcze określone w celach i zadaniach szkoły,
3. prowadzenie lekcji religii/etyki w szkole,
4. prowadzenie kół zainteresowań i kół przedmiotowych, zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych i zajęć gimnastyki korekcyjnej,
5. pracę pedagoga i psychologa szkolnego wspomaganą badaniami
6. i zaleceniami poradni psychologiczno-pedagogicznej,
7. wspieranie uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, organizując pomoc w wyborze kierunków kształcenia i zawodu w ramach zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęciach z doradztwa zawodowego.
8. współpracę z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, Sądem Rodzinnym, Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej i innymi organizacjami i stowarzyszeniami wspierającymi szkołę.

§ 9

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia ucznia do szkoły do momentu jej opuszczenia, poprzez:
 - a. zapewnienie uczniom przebywającym w szkole opieki przez nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - b. organizowanie przed lekcjami i w czasie przerw dyżurów nauczycielskich – zasady i organizację ww. dyżurów określa zarządzenie dyrektora szkoły,
 - c. omawianie zasad bezpieczeństwa na godzinach wychowawczych i innych zajęciach,
 - d. w miarę możliwości przeznaczenie oddzielnych segmentów dla dzieci w różnym wieku,
 - e. zapewnienie pobytu w świetlicy szkolnej uczniom wymagającym opieki przed zajęciami i po zajęciach lekcyjnych,
 - f. szkolenie pracowników szkoły w zakresie bhp,
 - g. dostosowanie stolików uczniowskich, krzesel i innego sprzętu szkolnego do wzrostu uczniów, rodzaju pracy oraz podjazdy dla osób niepełnosprawnych,
 - h. systematyczne omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne prowadzące do uzyskania przez uczniów karty rowerowej,
 - i. zapewnienie uczniom warunków do spożycia posiłku obiadowego w stołówce szkolnej,
 - j. utrzymywanie pomieszczeń szkolnych, budynków, placów, boisk i sprzętu szkolnego w stanie pełnej sprawności i stałej czystości,
 - k. dostosowanie rozkładu zajęć lekcyjnych do zasad higieny pracy umysłowej uczniów,
 - l. kształtowanie postaw promujących zdrowy tryb życia, a także:
 - nauczyciel natychmiast reaguje na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania,
 - uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - inny pracownik obsługi szkoły zwraca się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora,
 - nauczyciel lub inny pracownik szkoły niezwłocznie zawiadamia dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.

2. Szkoła zapewnia uczniom opiekę podczas zajęć zorganizowanych przez szkołę poza jej terenem poprzez przydzielenie jednego opiekuna:
 - a. do 20 uczniów – jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość i nie korzysta z publicznych środków lokomocji,
 - b. na 15 uczniów – jeżeli wycieczka korzysta z publicznych środków lokomocji lub udaje się poza miejscowość,
 - c. na 10 uczniów – w czasie turystyki kwalifikowanej.
3. Szkoła zgłasza Policji autokary wycieczkowe celem dokonania kontroli technicznej przed wyjazdem na wycieczkę kilkudniową.
4. Szkoła w procesie dydaktycznym zapewnia uczniom dostęp do Internetu oraz podejmuje działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju poprzez instalowanie oprogramowania zabezpieczającego.

ROZDZIAŁ III
ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 10

1. Organami szkoły są:
 - a. Dyrektor,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Samorząd Uczniowski,
 - d. Rada Rodziców.
2. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach z zakresu obowiązku szkolnego uczniów, jest Pomorski Kurator Oświaty.
3. Organem wyższego stopnia w rozumieniu Kodeksu Postępowania Administracyjnego, w stosunku do decyzji wydawanych przez dyrektora w sprawach dotyczących awansu zawodowego nauczycieli, jest organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Dyrektor kieruje szkołą, jest jej przedstawicielem na zewnątrz, jest przełożonym służbowym wszystkich pracowników szkoły, przewodniczącym Rady Pedagogicznej.
2. Dyrektor jako Przewodniczący Rady Pedagogicznej jest zobowiązany do:
 - a. tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady pedagogicznej w celu podnoszenia jakości pracy szkoły,
 - b. podejmowania działań umożliwiających rozwiązywanie sytuacji konfliktowych w szkole,
 - c. dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności nauczycieli, oddziaływania na postawę nauczycieli, pobudzania ich do twórczej pracy, innowacji i podnoszenia kwalifikacji,
 - d. zapoznawania rady pedagogicznej z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego oraz omawiania trybu i form ich realizacji.

3. Do kompetencji Dyrektora należy w szczególności:
- a. kierowanie działalnością szkoły oraz reprezentowanie jej na zewnątrz,
 - b. sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole,
 - c. sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - d. realizacja uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - e. dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym szkoły, ponoszenie odpowiedzialności za ich prawidłowe wykorzystanie,
 - f. wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - g. współdziałanie ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - h. właściwa organizacja i przebieg egzaminu w klasie VIII szkoły podstawowej,
 - i. stwarzanie warunków do działania w zespole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
 - j. występowanie do Pomorskiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły,
 - k. przedstawianie radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły,
 - l. wstrzymywanie wykonania uchwał rady pedagogicznej, podjętych w ramach jej kompetencji stanowiących, niezgodnych z przepisami prawa,
 - m. wydawanie zezwolenia na spełnianie przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą oraz określenie warunków jego spełniania,
 - n. kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci mieszkające w obwodzie szkoły podstawowej,
 - o. dopuszczanie do użytku w szkole zaproponowanych przez nauczycieli programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,

- p. podawanie do publicznej wiadomości zestawu podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego,
 - q. zezwalanie uczniowi na indywidualny program lub tok nauki,
 - r. organizowanie uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, takiego nauczania,
 - s. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych,
 - t. organizowanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom,
 - u. ustalanie na podstawie ramowego planu nauczania dla poszczególnych klas i oddziałów tygodniowego rozkładu zajęć,
 - v. realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
4. Do kompetencji dyrektora, wynikających z ustawy – Karta Nauczyciela oraz Kodeks pracy należy w szczególności:
- a. kierowanie jako kierownik zakładem pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami,
 - b. decydowanie w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
 - c. decydowanie w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
 - d. występowanie z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - e. dokonywanie oceny pracy nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły mających status pracowników samorządowych,
 - f. sprawowanie opieki nad dziećmi uczącymi się w szkole,
 - g. odpowiedzialność za dydaktyczny, wychowawczy i opiekuńczy poziom szkoły,
 - h. tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów,
 - i. zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań oraz doskonaleniu zawodowym,
 - j. zapewnienie, w miarę możliwości, odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych,

- k. zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - l. organizowanie procesu awansu zawodowego nauczycieli,
 - m. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, przeciwko któremu wszczęto postępowanie karne lub złożono wnioski o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego,
 - n. zawieszenie w pełnieniu obowiązków nauczyciela, jeżeli wszczęte postępowanie karne lub złożony wniosek o wszczęcie postępowania dyscyplinarnego dotyczy naruszenia praw i dobra dziecka,
 - o. współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi, w zakresie ustalonym ustawą o związkach zawodowych,
 - p. administrowanie zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem tegoż funduszu, stanowiącym odrębny dokument,
5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim.
6. Dyrektor wydaje zarządzenia we wszystkich sprawach związanych z właściwą organizacją procesu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego w szkole.
7. Zarządzenia dyrektora podlegają ogłoszeniu na tablicach informacyjnych na terenie szkoły.

§ 12

1. Radę pedagogiczną tworzą Dyrektor wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącą na wniosek lub za zgodą rady pedagogicznej.
2. Do jej kompetencji stanowiących należy:
- a. zatwierdzanie planów pracy szkoły,
 - b. podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - c. podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - d. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,

- e. ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
3. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a. organizację pracy szkoły, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć,
 - b. projekt planu finansowego szkoły,
 - c. wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - d. wnioski dyrektora dotyczące kandydatów do powierzenia im funkcji kierowniczych w szkole,
 - e. propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - f. wnioski o zezwolenie na indywidualny tok nauki ucznia,
 - g. zaproponowany przez nauczyciela program wychowania przedszkolnego lub program nauczania,
 - h. dopuszczenie do użytku w szkole zaproponowanego programu nauczania w szkole podstawowej, zestawu podręczników, materiałów edukacyjnych oraz ćwiczeniowych,
 - i. zamiar powierzenia stanowiska dyrektora szkoły, gdy konkurs nie wyłonił kandydata albo do konkursu nikt się nie zgłosił,
 - j. przedłużenie powierzenia stanowiska dyrektora,
 - k. ustalanie dodatkowych dni wolnych od zajęć,
 - l. wprowadzenie dodatkowych zajęć edukacyjnych do szkolnego planu nauczania,
4. Rada Pedagogiczna deleguje dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły oraz jego zmian i uchwała statut lub jego zmiany.
6. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o odwołanie z funkcji dyrektora szkoły oraz odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
7. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
8. Osoby uczestniczące w zebraniach rady są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 13

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły. Organem samorządu jest rada samorządu uczniowskiego.
2. Zasady wybierania i działania rady samorządu uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Regulamin ten nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. Samorząd Uczniowski może przedstawiać wnioski wszystkim organom szkoły w sprawach dotyczących szkoły, szczególnie dotyczących praw uczniów.
4. Na wniosek Dyrektora szkoły Samorząd Uczniowski wyraża opinię o pracy nauczyciela.
5. Samorząd Uczniowski może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach danej szkoły, a w szczególności w sprawach dotyczących praw uczniów, takich jak:
 - a. prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
 - b. prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - c. prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - e. prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu (i jednocześnie szkolnej rady wolontariatu).
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły podejmuje działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 14

1. W szkole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który jest odrębnym dokumentem.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkoły.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a. opiniowanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - b. typowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora.
5. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 2.
6. Rada Rodziców prowadzi dokumentację finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 15

Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły.

§ 16

1. Organy szkoły pracują na rzecz szkoły, przyjmując zasadę nieingerowania w swoje kompetencje oraz zasadę współpracy, współdziałają w realizacji zadań wynikających ze statutu i planów pracy szkoły.
2. Organy szkoły zobowiązane są do wyjaśniania motywów podjętych decyzji, o ile zwróci się z takim wnioskiem drugi organ, w terminie nie dłuższym niż 14 dni od podjęcia decyzji.
3. Działające w szkole organy prowadzą samodzielną i swobodną działalność, w ramach swoich kompetencji, podejmują decyzje w oparciu o regulaminy działalności. Dbają jednak o bieżące informowanie innych organów szkoły o planowych lub podejmowanych decyzjach bezpośrednio lub pośrednio poprzez dyrektora szkoły.
4. Konflikty i spory, wynikające pomiędzy organami szkoły, rozstrzyga Dyrektor, po wysłuchaniu zainteresowanych stron.

ROZDZIAŁ IV

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 17

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów określonych planem nauczania.
2. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 25.
3. Zajęcia edukacyjne w klasach I-go etapu edukacyjnego są prowadzone w oddziałach liczących nie więcej niż 25 uczniów, a w szczególnych przypadkach określonych ustawą – nie więcej niż 27.
4. Szkoła prowadzi oddziały przedszkolne oraz obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne dla dzieci 6-letnich.
5. Liczba uczniów w oddziałach przedszkolnych nie przekracza 25 wychowanków.
6. W szkole może być zorganizowany oddział przygotowawczy dla uczniów nie znających języka polskiego, przybywających z Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa. Zajęcia odbywają się w budynku szkoły.
7. Oddział przygotowawczy może być zorganizowany w trakcie roku szkolnego. Za zgodą organu prowadzącego szkołę do oddziału przygotowawczego mogą uczęszczać uczniowie zapisani do innej szkoły lub innych szkół.
8. Uczniów niebędących obywatelami polskimi do oddziału przygotowawczego kwalifikuje zespół powołany przez dyrektora szkoły, w skład którego wchodzi dwóch nauczycieli oraz pedagog lub psycholog. Znajomość języka polskiego jest badana w formie rozmowy z uczniem.
9. Oddział przygotowawczy może liczyć do 25 uczniów. Dopuszcza się nauczanie w klasach łączonych:
 - a. I-III,
 - b. IV-VI,
 - c. VII-VIII.
10. Wymiar zajęć w oddziale przygotowawczym wynosi:
 - a. dla klas I-III – co najmniej 20 godzin tygodniowo,
 - b. dla klas IV-VI – co najmniej 23 godziny tygodniowo,
 - c. dla klas VII-VIII – co najmniej 25 godzin tygodniowo.

11. Tygodniowy wymiar godzin ustalony przez dyrektora określa arkusz organizacji szkoły.
12. Zajęcia w oddziale przygotowawczym mają charakter integracyjny, przygotowują uczniów do nauki w polskiej szkole. Prowadzone są w oparciu o szkolne programy nauczania z zakresu kształcenia ogólnego dostosowywane pod względem zakresu treści nauczania, metod i form do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów.
13. Nauka języka polskiego odbywa się według programu nauczania opracowanego na podstawie ramowego programu kursów nauki języka polskiego dla cudzoziemców. Wymiar godzin nauczania jest nieograniczony, nie mniejszy niż 6 godzin tygodniowo. Pozostały wymiar godzin jest wykorzystany na inne zajęcia.
14. Zajęcia edukacyjne w oddziale przygotowawczym prowadzą nauczyciele poszczególnych przedmiotów, którzy mogą być wspomagani przez pomoc nauczyciela władającą językiem ukraińskim.
15. Okres nauki ucznia w oddziale przygotowawczym trwa do zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w roku szkolnym, w którym uczeń został zakwalifikowany do oddziału przygotowawczego, z tym że okres ten w zależności od postępów w nauce ucznia i jego potrzeb edukacyjnych może zostać skrócony albo przedłużony, nie dłużej niż o jeden rok szkolny. Decyzję o skróceniu albo przedłużeniu okresu nauki ucznia w oddziale przygotowawczym podejmuje rada pedagogiczna na wniosek uczących ucznia nauczycieli, pedagoga lub psychologa.
16. Sposób diagnozowania umiejętności uczniów, a następnie określania ich postępów w nauce, w szczególności w zakresie nauki języka polskiego, odbywa się na zasadach określonych w statucie, w rozdziale: Szczegółowe Warunki i Sposoby Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania Uczniów.
17. Uczniowie cudzoziemscy mogą być objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na warunkach określonych dla uczniów polskich. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów z Ukrainy organizowana jest w szczególności w związku z doświadczeniem migracyjnym. Szczegółowe zasady organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej określa statut w części dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
18. Zasady zapewniania uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu określa statut szkoły w części dotyczącej zakres zadań nauczycieli, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 18

1. Dyrektor za zgodą rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjne, których celem jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
2. Zajęcia uwzględnione są w arkuszu organizacyjnym pracy szkoły na dany rok szkolny.

§ 19

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie:
 - a. kształcenia zintegrowanego na pierwszym etapie edukacyjnym,
 - b. klasowo-lekcyjnym na drugim etapie edukacyjnym.
2. Jednostka lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych na pierwszym etapie edukacyjnym ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
4. Podziału godzin przeznaczonych na zajęcia edukacji wczesnoszkolnej dokonuje nauczyciel prowadzący zajęcia, z tym, że w trzyletnim okresie nauczania zajęcia edukacyjne należy zrealizować zgodnie z oddzielnymi przepisami.
5. Tygodniowy rozkład zajęć na pierwszym etapie edukacyjnym określa ogólny przydział czasu na poszczególne zajęcia wyznaczone ramowym planem nauczania.

§ 20

1. Uwzględniając potrzeby rozwojowe uczniów, szkoła organizuje zajęcia dodatkowe, stosownie do posiadanych środków finansowych.
2. Zajęcia dodatkowe prowadzone są w grupach międzyklasowych i międzyoddziałowych poza systemem klasowo-lekcyjnym.
3. Liczbę uczestników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 21

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli, zwanemu wychowawcą klasy, spośród uczących w tym oddziale.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej przyjęto zasadę, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Zmiana wychowawcy klasy może nastąpić przed rozpoczęciem nowego roku szkolnego lub w uzasadnionych przypadkach, także w trakcie trwania roku szkolnego.
4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawca dostosowuje do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.

§ 22

1. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określa rozporządzenie ministra właściwego ds. oświaty i wychowania w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły.
3. Na podstawie zatwierdzonego przez organ prowadzący arkusza organizacji szkoły Dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
4. Zajęcia dokumentowane są w dziennikach lekcyjnych.

§ 23

1. Religia jako szkolny przedmiot nieobowiązkowy jest prowadzona dla uczniów, których rodzice wyrażają takie życzenie.
2. Życzenie wyrażone jest w formie pisemnego oświadczenia, nie musi być ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może natomiast zostać zmienione.
3. Nauczyciel religii wchodzi w skład rady pedagogicznej.
4. Nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
5. Ocena z religii umieszczana jest na świadectwie szkolnym, nie jest wliczana do średniej ocen i nie ma wpływu na promocję do następnej klasy.
6. Szkoła umożliwia uczestnictwo w rekolekcjach.
7. Uczniowie niekorzystający z lekcji religii objęci są zajęciami świetlicowymi, zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi i zajęciami czytelnictwa.

§ 24

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „Wychowanie do życia w rodzinie”.
2. Udział ucznia w zajęciach „Wychowanie do życia w rodzinie” nie jest obowiązkowy.
3. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
4. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „Wychowania do życia w rodzinie”, mają zapewnioną opiekę w świetlicy szkolnej.
5. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

§ 25

1. W szkole działa doradztwo zawodowe, które:
 - a. pomaga uczniom w wyborze ich przyszłego zawodu,
 - b. prowadzi zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej,
 - c. prowadzi warsztaty kształtujących zdolności zawodowe,

- d. prowadzi porady i konsultacje.
2. Celem głównym programu doradztwa zawodowego jest przygotowanie młodzieży do trafnego wyboru zawodu oraz kierunku dalszego kształcenia.
3. Zadaniem działań wychowawczo-doradczych jest konieczność kształcenia u uczniów konkretnych umiejętności i predyspozycji, które pozwolą im prawidłowo funkcjonować w różnych rolach społecznych i zawodowych na współczesnym rynku pracy.
4. Działania adresowane są do uczniów, ich rodziców, nauczycieli, instytucji lokalnych, instytucji wspomagających proces doradczy.
5. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego w sprawie doradztwa zawodowego.
6. Doradztwo zawodowe w formie przedmiotu realizowane jest w klasie VII i VIII szkoły podstawowej w wymiarze 10 godzin w ciągu roku szkolnego.
7. Dyrektor Szkoły:
 - a. powołuje koordynatora ds. doradztwa zawodowego,
 - b. nadzoruje działanie wewnątrz szkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - c. w przypadku braku doradcy zawodowego w szkole dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, wychowawcę lub specjalistę realizującego zadania w zakresie doradztwa zawodowego,
8. Do zadań szkolnego doradcy zawodowego należy:
 - a. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje i pomoc w planowaniu kariery zawodowej,
 - b. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia zawodowego,
 - c. wskazywanie osobom zainteresowanym (młodzieży, rodzicom, nauczycielom), źródeł dodatkowej, rzetelnej informacji na poziomie regionalnym, ogólnokrajowym, europejskim i światowym na temat:
 - rynku pracy,
 - trendów rozwojowych w świecie zawodów,
 - możliwości wykorzystania posiadanych uzdolnień i talentów w różnych obszarach świata pracy,
 - instytucji i organizacji wspierających funkcjonowanie osób niepełnosprawnych w życiu codziennym i zawodowym,
 - alternatywnych możliwości kształcenia dla młodzieży z problemami emocjonalnymi i niedostosowaniem społecznym,

- d. udzielanie indywidualnych porad edukacyjnych i zawodowych uczniom i ich rodzicom,
- e. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i przyjęcia roli zawodowej,
- f. kierowanie w sprawach trudnych do specjalistów: psychologów w poradniach psychologiczno-pedagogicznych, doradców urzędu pracy, lekarzy, pedagoga.
- g. współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie:
 - tworzenia i zapewnienia ciągłości działań wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego,
 - opracowanie na każdy rok szkolny we współpracy z innymi nauczycielami, w tym wychowawcami klas / oddziałów, psychologiem pedagogiem, programu realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniającego wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego oraz koordynowanie jego realizacji,
 - wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców klas /oddziałów, psychologów i pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie jw.,
- h. realizacja zadań z zakresu przygotowania uczniów do wyboru drogi zawodowej, zawartych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły
- i. systematyczne podnoszenie własnych kwalifikacji,
- j. wzbogacanie warsztatu pracy o nowoczesne środki przekazu informacji oraz udostępnienie ich osobom zainteresowanym,
- k. współpraca z instytucjami wspierającymi wewnątrzszkolny system doradztwa: kuratoria oświaty, centra informacji i planowania kariery zawodowej, poradnie psychologiczno-pedagogiczne, itp.,

§ 26

1. Szkoła może przyjmować studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a szkołą wyższą lub (za jego zgodą) poszczególnymi nauczycielami a szkołą wyższą.
2. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 27

1. Biblioteka szkolna jest ośrodkiem edukacji czytelniczej, informacyjnej i medialnej uczniów oraz ośrodkiem informacji dla uczniów, nauczycieli i rodziców. Biblioteka szkolna służy realizacji programu nauczania i wychowania, wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli, uczestniczy w przygotowaniu uczniów do samokształcenia oraz w pełnieniu podstawowych funkcji szkoły: kształcąco-wychowawczej, opiekuńczej i kulturalno-rekreacyjnej.
2. Biblioteka szkolna wspomaga nauczycieli w:
 - a. kształceniu umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałości o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów, stwarzaniu uczniom warunków do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, na zajęciach z różnych przedmiotów.
3. Biblioteka prowadzi szkolne centrum multimedialne.
4. Do zadań biblioteki należy:
 - a. gromadzenie i opracowywanie zbiorów (książek, czasopism, płyt oraz innych nośników cyfrowych itp.),
 - b. prowadzenie dokładnej ewidencji zbiorów,
 - c. doskonalenie warsztatu służby informacyjnej,
 - d. udzielanie pomocy uczniom w doborze wydawnictw ułatwiających opanowanie wiadomości szkolnych i kształcenia osobowości w rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień we wzbogacaniu znajomości języka ojczystego w wyrabianiu wrażliwości na prawdę i piękno zawarte w treści książek,
 - e. organizowanie spotkań okazjonalnych i tematycznych,
 - f. umożliwianie dostępu do jej zbiorów w stałych dniach i godzinach w czasie zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu,
 - g. realizuje działalność informacyjno-doradczą, gromadzi, aktualizuje i udostępnia informacje edukacyjne i zawodowe,
5. Biblioteka w ramach swoich zadań współpracuje z uczniami, poprzez:
 - a. zakup lub sprowadzanie szczególnie poszukiwanych książek,
 - b. tworzenie aktywu bibliotecznego,
 - c. informowanie o aktywności czytelniczej,
 - d. udzielanie pomocy w korzystaniu z różnych źródeł informacji, a także w doborze literatury i kształtowaniu nawyków czytelniczych,
 - e. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych; nauczycielami i innymi pracownikami szkoły, poprzez:

- f. sprowadzanie literatury pedagogicznej, przedmiotu, poradników metodycznych i czasopism pedagogicznych,
- g. organizowanie wystawek tematycznych,
- h. informowanie o nowych nabytkach biblioteki,
- i. przeprowadzanie lekcji bibliotecznych,
- j. udostępnianie czasopism pedagogicznych i zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- k. działania mające na celu poprawę czytelnictwa,
- l. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii, programów multimedialnych; rodzicami, poprzez:
- m. udostępnianie zbiorów gromadzonych w bibliotece,
- n. umożliwienie korzystania z Internetu, encyklopedii i programów multimedialnych,
- o. działania na rzecz podniesienia aktywności czytelniczej dzieci,
- p. udostępnianie Statutu szkoły, programu wychowawczo-profilaktycznego oraz innych dokumentów prawa szkolnego,
- q. udostępnianie szkolnej filmoteki z uroczystościami szkolnymi; innymi bibliotekami, poprzez:
 - lekcje biblioteczne przeprowadzane przez bibliotekarzy z biblioteki publicznej,
 - udział w konkursach poetyckich, plastycznych, wystawach itp.,
 - wypożyczanie międzybiblioteczne zbiorów specjalnych.

§ 28

1. W szkole działa świetlica dla uczniów.
2. Do świetlicy przyjmowane są dzieci, które muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców, organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w szkole:
 - a. w pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci osób samotnie wychowujących,
 - b. w drugiej kolejności obydwójga pracujących rodziców,
 - c. pozostałe dzieci w miarę wolnych miejsc.
3. Do świetlicy przyjmowane są dzieci na podstawie kart zgłoszeń składanych przez rodziców w terminie określonym przez dyrektora szkoły.
4. Czas pracy świetlicy określa Dyrektor.
5. Świetlica szkolna jest pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności szkoły.

6. Liczba uczniów korzystających ze świetlicy nie może przekraczać 25 osób.
7. Pracownicy pedagogiczni świetlicy wchodzi w skład rady pedagogicznej i składają sprawozdania ze swojej działalności.
8. Wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami i wychowawcami klas w zakresie pomocy w kompensowaniu braków dydaktycznych oraz pedagogiem szkolnym, otaczając opieką dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.
9. Szczegółowe zasady dotyczące bezpieczeństwa dzieci oraz organizacji pracy świetlicy znajdują się w regulaminie świetlicy, który jest odrębnym dokumentem.

§ 29

1. Szkoła prowadzi dożywianie w formie obiadów dla dzieci tego potrzebujących.
2. Uczniowie korzystają ze stołówki szkolnej za odpłatnością, którą ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Szkoła występuje do rady rodziców i innych instytucji i organizacji z prośbą o pokrycie w całości lub częściowo kosztów posiłków dla uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej.

§ 30

Do realizacji celów statutowych szkoła posiada odpowiednie pomieszczenia:

- a. sale lekcyjne,
- b. sale przedmiotowe,
- c. pracownie informatyczne,
- d. biblioteka wraz z czytelnią,
- e. sala gimnastyczna,
- f. sala korekcyjna,
- g. gabinet logopedyczny,
- h. gabinet pedagoga,
- i. stołówka szkolna,
- j. szatnie,
- k. zuchówka / harcówka,
- l. pomieszczenia administracyjne,
- m. gabinet dyrektora, wicedyrektora
- n. pokój nauczycielski,
- o. pomieszczenia socjalne,

§ 31

1. Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie szkoła udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Pomoc psychologiczną i pedagogiczną w szkole organizuje Dyrektor.
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana podczas bieżącej pracy, a także w formie:
 - a. zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć o charakterze korekcyjno - terapeutycznym,
 - b. zajęć rozwijających uzdolnienia,
 - c. zajęć dydaktyczno – wyrównawczych.

§ 32

1. Szkoła współpracuje z Poradniami Psychologiczno-Pedagogicznymi i innymi poradniami specjalistycznymi, oraz innymi placówkami wspierającymi pracę szkoły celem:
 - a. uzyskania wsparcia merytorycznego dla nauczycieli i specjalistów udzielających uczniom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
 - b. udzielania rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej związanej z wychowywaniem i kształceniem dzieci i młodzieży.
2. Osobą wyznaczoną do koordynowania współpracy jest pedagog.

§ 33

1. W szkole działa 4 Gromada Zuchowa „Morskie Wilczki”, która wchodzi w skład Namiestnictwa Zuchowego Hufca Puck.
 - a. Gromada skupia dzieci, w wieku od 6 do 10 lat,
 - b. gromadą kieruje drużynowy,
 - c. gromada pracuje w oparciu o szóstki- małe zespoły,
 - d. zbiórki odbywają się regularnie, raz w tygodniu, w czasie 2 godzin lekcyjnych,
 - e. członków gromady, łącznie z drużynową, obowiązują co miesięczne składki członkowskie, których wysokość ustala Komenda Chorągwi,

2. Dzieci, mogą należeć do organizacji wyłącznie za zgodą rodziców, podpisując deklarację przynależności do Związku Harcerstwa Polskiego,
3. Drużynowe Namiestnictwa Zuchowego Hufca Puck wspólnie opracowują plan pracy na kolejny rok kalendarzowy, który zatwierdza Komendant Hufca,
4. W swojej działalności wychowawczej drużyny uwzględnia potrzeby zuchów, rodziców, środowiska lokalnego oraz propozycje Związku Harcerstwa Polskiego oraz kieruje się zasadami zawartymi w Prawie Zucha i Obietnicy Zucha,
5. Drużyny odpowiada za bezpieczeństwo i zdrowie członków gromady, na zbiórkach, biwakach, wyjazdach poza teren szkoły oraz reprezentuje gromadę i bierze czynny udział w działaniach hufca, przyjmuje i zwalnia członków gromady, przyznaje gwiazdki i sprawności oraz dopuszcza i przyjmuje obietnicę zuchową,
6. Najważniejsze decyzje podejmuje się w Kręgu Rady, w której skład wchodzi drużyny i cała gromada,
7. Cele działalności 4 GZ „Morskie Wilczki”:
 - a. wszechstronny rozwój osobowości dziecka,
 - b. wzmacnianie poczucia tożsamości kulturowej, historycznej, etnicznej i kulturowej,
 - c. rozbudzanie ciekawości świata, rozwijanie wiedzy i umiejętności pracy w zespole,
 - d. rozwijanie samodzielności, obowiązkowości i dyscypliny wobec siebie i innych,
 - e. uczenie czerpania radości z pomagania innym,
 - f. uczenie systematyczności i rzetelności w wykonywaniu powierzonych zadań i obowiązków,
 - g. zaspakajanie potrzeby ruchu i zabawy.

§ 34

1. W szkole działa Drużyna Harcerska „Wilki Morskie”, która wchodzi w skład Namiestnictwa Harcerskiego Hufca Puck
 - a. Drużyną Harcerską kieruje drużyny,
 - b. członkiem Drużyny Harcerskiej „Wilki Morskie” może zostać każdy, kto wyrazi przynależność do Związku Harcerstwa Polskiego,
 - c. przyjęcie nowego członka do drużyny następuje za pisemną zgodą rodziców/prawnych opiekunów,
 - d. zajęcia odbywają się w formie zbiórek harcerskich, biwaków i gier terenowych,

- e. każdy członek Drużyny Harcerskiej „Wilki Morskie” jest zobowiązany do opłacenia składek ustalonych przez Komendę Chorągwi ,
- f. główne cele działalności Drużyny Harcerskiej „Wilki Morskie”:
- tworzenie warunków do wszechstronnego rozwoju młodego człowieka w wielu płaszczyznach: intelektualnej, społecznej, także fizycznej i duchowej,
 - kształtowanie osobowości młodego człowieka na prawego i odpowiedzialnego obywatela, przy jednoczesnym poznawaniu jego prawa do wolności, godności i przekonań,
 - upowszechnianie i promowanie w społeczeństwie takich wartości jak: wolność, prawda, sprawiedliwość, demokracja, samorządność, równouprawnienie, tolerancja i przyjaźń,
 - tworzenie warunków do nawiązywania i utrwalania stałych więzi międzyludzkich ponad wszelkimi podziałami,
 - upowszechnianie wiedzy o otaczającym nas świecie przyrody, z nieskażoną przyrodą.

ROZDZIAŁ V

NAUCZANIE ZDALNE

§35

Zasady ogólne

1. Zasady nauczania zdalnego wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
2. Zajęcia szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
 - a. zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
 - b. temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
 - c. zagrożenia związanego z sytuacją epidemiologiczną,
 - d. nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt a – c,
 - w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie stosownych przepisów.
3. W przypadku zawieszenia zajęć na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły, organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć.

§ 36

Zadania Dyrektora

1. Przekazuje uczniom, rodzicom i nauczycielom informację o sposobie i trybie realizacji zadań tej jednostki w okresie czasowego ograniczenia jej funkcjonowania.
2. Koordynuje współpracę nauczycieli z uczniami lub rodzicami, uwzględniając potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci i uczniów, w tym dzieci i uczniów objętych kształceniem specjalnym, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju lub uczęszczających na zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze.
3. Ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klasowych (semestrach) oraz na zajęciach realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a. obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b. zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c. możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d. łączenie przemienne w ramach kształcenia z użyciem monitorów ekranowych oraz kamer i mikrofonów (w uzasadnionych przypadkach bez ich użycia),
 - e. ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.
4. Ustala, we współpracy z nauczycielami, sposób monitorowania postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach.
5. Ustala warunki i sposób przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, a także warunki i sposób zaliczania zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych.
6. Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły.

7. Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których uczniowie lub rodzice mogą korzystać.
8. Zapewnia każdemu uczniowi lub rodzicom możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia oraz przekazuje im informację o formie i terminach tych konsultacji.
9. Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji programów nauczania.

§37

Zadania Rady Pedagogicznej

1. Posiedzenia Rady Pedagogicznej odbywają się on-line, za ich organizację oraz koordynację odpowiada Dyrektor Szkoły.
2. Podczas posiedzeń on-line Rada Pedagogiczna może głosować, zatwierdzać wszelkie uchwały niezbędne do prawidłowego przebiegu procesu edukacji.
3. Zebrania Rady Pedagogicznej on-line odbywają się poprzez aplikację Office - Teams, członkowie Rady Pedagogicznej głosują poprzez ankietę Forms bądź poprzez odpowiedź ustną lub pisemną przestaną przez e-mail do Dyrektora Szkoły.
4. Nauczyciele przygotowują zajęcia on-line oraz sposoby przekazywania materiałów i komunikowania się z uczniami i ich rodzicami.
5. Wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania ścisłego kontaktu z nauczycielami uczącymi w jego klasie oraz rodzicami jego wychowanków oraz z pedagogiem i psychologiem szkolnym i przekazywania informacji zwrotnych Dyrektorowi szkoły.
6. Pedagog i psycholog współpracuje z nauczycielami i rodzicami uczniów. Prowadzi zajęcia online lub rozmowy telefoniczne oraz na czacie z potrzebującymi wsparcia uczniami i ich rodzicami.

§38

Organizacja nauczania zdalnego

1. Źródłem komunikacji pomiędzy szkołą, nauczycielem przedmiotu, rodzicem i uczniem jest dziennik elektroniczny, aplikacje Office, e-mail, telefon lub poczta tradycyjna.
2. Realizacja zajęć na odległość jest równoznaczna z realizacją obowiązku szkolnego.
3. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zajęciach online oraz odbierania wysyłanych przez nauczyciela materiałów i terminowego wykonywania zleconych prac.
4. Realizację wykonywanych przez ucznia notatek i zadań pisemnych ustala nauczyciel przedmiotu. Nauczyciel może wymagać od ucznia przekazania dokumentacji z wykonania zadań we wcześniej podanej przez niego formie.
5. W uzasadnionych sytuacjach nauczyciel, w trakcie prowadzonej nauki zdalnej, powiadamia rodziców o efektach wykonywanych prac przez dziecko lub o braku ich wykonywania.
6. Rodzice są zobowiązani do systematycznego logowania się w dzienniku elektronicznym i odbierania wiadomości od nauczycieli. W przypadku problemów z logowaniem możliwa jest komunikacja telefoniczna lub poprzez pocztę tradycyjną.
7. Jeżeli uczeń nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań rodzic/opiekun prawny powinien poinformować o tym wychowawcę, który wraz z Dyrektorem ustala sposób przekazania uczniowi niezbędnych materiałów. Rodzic jest zobowiązany do odesłania zrealizowanego materiału przez ucznia w trybie i terminie ustalonym z Dyrektorem Szkoły.
8. Nauczyciele będą umieszczać materiał do realizacji m.in.:
 - a. w formie opisu tekstowego zadania do wykonania,
 - b. w formie linku do interaktywnych platform edukacyjnych lub innych,
 - c. w formie załącznika zawierającego materiały tekstowe i dźwiękowe, grafiki lub video oraz prezentacje.
9. Nauczyciele przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
10. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności z wykorzystaniem: materiałów

i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl, materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych, materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii, innych niż wymienione wyżej materiały wskazane przez nauczyciela.

11. Przygotowywane materiały i treści edukacyjne zostają przekazywane z wykorzystaniem ustalonego przez nauczyciela narzędzia komunikacji: platformę Office-Teams poprzez dziennik elektroniczny, telefonicznie, pocztą elektroniczną lub tradycyjną.
12. W sytuacjach tego wymagających nauczyciel informuje rodziców o dostępnych materiałach oraz możliwych formach ich realizacji przez dziecko lub ucznia w domu.
13. Nauczyciel realizując na prowadzonej jednostce lekcyjnej on-line zaplanowany przez siebie temat (obejmujący zakres programu nauczania) dostosowuje podział czasu pracy z uczniami do ich potrzeb psychofizycznych z uwzględnieniem zasad bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń wykorzystywanych w komunikacji elektronicznej.
14. Harmonogram zajęć on-line poszczególnych oddziałów oparty jest na planie lekcji prowadzonych w formie tradycyjnej z uwzględnieniem zasady bezpiecznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną.
15. Nauczyciel dokumentuje odbyte zajęcia (tematy, obecność, sposób realizacji, kontakty z rodzicami, itp.) w dzienniku elektronicznym.
16. Nauczyciel prowadzi lekcję w czasie rzeczywistym z wykorzystaniem internetowej transmisji audio lub audio-video lub czatu z wykorzystaniem w pierwszej kolejności aplikacji Office – Teams.
17. W przypadku, gdy nauczyciel lub uczeń nie dysponuje odpowiednim sprzętem (komputerem, laptopem, tabletem z podłączeniem do Internetu), z którego mógłby skorzystać w domu lub nie posiada warunków do nauczania zdalnego niezwłocznie informuje o tym fakcie Dyrektora Szkoły. W takiej sytuacji Dyrektor Szkoły (w miarę możliwości) zapewni sprzęt służbowy, dostępny na terenie szkoły lub w formie wypożyczenia a w sytuacjach szczególnych zobowiąże nauczyciela do alternatywnej formy realizacji podstawy programowej (np.: przygotowania materiałów w formie

drukowanej - treści programowe szczegółowe omówione i test sprawdzający stopień przyswojenia treści nauczania).

§39

Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności

1. Nauczyciele prowadzący zdalne nauczanie umieszczają w dzienniku elektronicznym lub platformie Office lub przesyłają pocztą elektroniczną (w sytuacjach szczególnych) tradycyjną materiał, z którym uczniowie są zobowiązani zapoznać się.
2. Nauczyciele określają termin zapoznania się z materiałem oraz wykonania zadań przez uczniów.
3. Uczniowie są zobowiązani do odsyłania prac wskazanych przez nauczyciela poprzez wskazane dostępne aplikacje Office, dziennik elektroniczny lub innym sposobem ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
4. W zależności od specyfiki zajęć edukacyjnych kontrola osiągnięć uczniów będzie odbywać się w formie:
 - a. ustnej (połączenie online z nauczycielem, aktywne uczestnictwo uczniów w zajęciach),
 - b. pisemnej (np.: sprawdziany, prezentacje oraz zadania dodatkowe pisane w sposób i czasie ustalonym przez nauczyciela),
 - c. praktycznej (związane ze specyfiką przedmiotu). Efekty pracy przekazywane będą w formie i czasie ustalonym przez nauczyciela.
5. Uczeń ma prawo do poprawy niedostatecznej oceny z pracy online w trybie i formie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu.
6. osiągnięciach i postępach ucznia rodzice/opiekunowie będą informowani za pomocą dziennika elektronicznego (na bieżąco).
7. Nauczyciel/wychowawca może kontaktować się telefonicznie z rodzicami/opiekunami, jeżeli jest zaniepokojony postępami ucznia w nauce lub brakiem uczestnictwa w lekcjach online.

§ 40

Ocenianie postępów w nauce

1. Ocenianie uczniów polegać będzie na podsumowaniu pracy ucznia w okresie poprzedzającym zawieszenie działalności szkół, w okresie przywrócenia zajęć w szkołach, a także funkcjonowania i pracy ucznia w okresie nauki na odległość. W okresie nauki zdalnej ocenie podlega zwłaszcza systematyczność, aktywność, poprawność wykonania zleconych form nauki.
2. Podstawowe formy monitorowania pracy ucznia w tym okresie przewidują potwierdzenie wykonania zadanej pracy poprzez odesłanie nauczycielowi odpowiedzi do zadań, zdjęcia tych odpowiedzi lub innego pliku zawierającego rozwiązanie zadania lub wykonane inne formy pracy.
3. Za nieprzedłożenie zadania w wyznaczonym terminie nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną.
4. W przypadku chwilowych problemów technicznych, organizacyjnych lub zdrowotnych rodzic/opiekun prawny powinien zawiadomić nauczyciela o braku możliwości wykonania zadania w ustalonym terminie. W takiej sytuacji termin wykonania zadania może zostać wydłużony po uzgodnieniu z nauczycielem.
5. Jeśli uczeń ma wątpliwości, jak wykonać zadanie lub nie potrafi go wykonać, może poprosić o pomoc nauczyciela korzystając z możliwości komunikacji przez dziennik elektroniczny, Office - Teams, e-mail.
6. W pracy z uczniami o różnych potrzebach edukacyjnych uwzględnia się dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia zawarte w zaleceniach opinii lub orzeczenia wydanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną.
7. Informacje uwzględniające wywiązywanie się uczniów z powierzonych zadań oraz uwagi dotyczące ich funkcjonowania w okresie zdalnego nauczania nauczyciel odnotowuje w dzienniku elektronicznym w formie wiadomości zwrotnej przekazywanej bezpośrednio do ucznia i jego rodziców. Realizacja powierzonych zadań uczniowi może podlegać ocenie.
8. Wymagania na poszczególne oceny pozostają zgodne z zapisami w Wewnątrzszkolnym Ocenianiu.
9. Nauczyciel w okresie zdalnego nauczania ocenia zachowanie ucznia biorąc pod uwagę jego zaangażowanie w wypełnianie obowiązków lekcyjnych, terminowe odsyłanie zadań, systematyczną pracę bezpieczną i kulturalną korzystanie z narzędzi internetowych, zdalną pomoc kolegom w nauce.

§41

Sposób odnotowywania obecności uczniów

1. Za obecnego na zajęciach uznajemy ucznia, który w czasie rzeczywistym za pomocą mikrofonu potwierdził swoją obecność na lekcji. Nauczyciel może uwzględnić potwierdzenie obecności za pomocą czatu.
2. Frekwencję wpisujemy w dzienniku elektronicznym, zaznaczamy opcję zdalne nauczanie.
3. W przypadku, gdy nauczyciel zauważy, że materiały przez niego przesyłane przez dłuższy czas nie są odbierane przez ucznia lub rodzica zgłasza ten fakt wychowawcy klasy. Wychowawca stara się wyjaśnić zaistniałą sytuację. Jeżeli mimo starań nie nawiązuje kontaktu z rodzicami / uczniem zgłasza ten fakt Dyrekcji szkoły.

§42

Postanowienie końcowe

1. W pozostałych przypadkach dotyczących oceniania pozostają w mocy uregulowania zawarte w Statucie Szkoły.
2. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor może dokonać wyboru innych narzędzi komunikacji w trakcie nauczania zdalnego niż wymienione w tym dokumencie.

ROZDZIAŁ VI

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 43

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli i pracowników samorządowych na stanowiskach niepedagogicznych.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli reguluje ustawa Karta Nauczyciela, a pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy ustawy o pracownikach samorządowych oraz ustawa Kodeks Pracy.
3. Kwalifikacje nauczycieli, a także zasady ich wynagradzania określa minister właściwy do spraw oświaty i wychowania oraz pracodawca, a kwalifikacje i zasady wynagradzania pracowników niepedagogicznych szkoły określają przepisy dotyczące pracowników samorządowych.

§ 44

1. Dla zapewnienia prawidłowego funkcjonowania szkoły Dyrektor tworzy stanowisko wicedyrektora. Dla wymienionego stanowiska kierowniczego Dyrektor opracowuje szczegółowy przydział czynności, uprawnień i odpowiedzialności.
2. W sytuacji, gdy Dyrektor nie może pełnić obowiązków służbowych, zakres zastępstwa wicedyrektora rozciąga się na wszystkie zadania i kompetencje dyrektora.

§ 45

1. Do zadań wychowawcy klasy należy:
 - a. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, jego proces uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
 - b. inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów,
 - c. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.

2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1:
 - a. otacza indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - b. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:
 - różne formy życia zespołowego rozwijające jednostki i integrujące zespół uczniowski,
 - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy;
 - c. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami),
 - d. utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych dzieci,
 - współdziałania, tzn. udzielania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec młodzieży i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły;
 - e. współpracuje z pedagogiem szkolnym, logopedą i innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych, oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
3. Wychowawca klasy realizuje zadania wychowawcze poprzez:
 - a. opracowanie planu wychowawczego dla danej klasy w oparciu o program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - b. zapoznawanie rodziców uczniów z programem wychowawczo-profilaktycznym szkoły, planem wychowawczym klasy i zasadami oceniania,
 - c. diagnozę potrzeb uczniów w zakresie opieki, wychowania i profilaktyki dokonywaną na początku każdego roku szkolnego oraz w trakcie roku szkolnego,
 - d. kształtowanie osobowości ucznia,
 - e. systematyczną współpracę z rodzicami, nauczycielami, pedagogiem szkolnym, pielęgniarką,
 - f. udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - g. pomoc rodzinom niewydolnym wychowawczo poprzez współpracę z instytucjami wspierającymi szkołę,
 - h. motywowanie ucznia do osiągnięcia jak najlepszych wyników w nauce, zgodnie z jego możliwościami i zainteresowaniami,

- i. dbanie o regularne uczęszczanie uczniów na zajęcia edukacyjne, badanie przyczyn absencji, egzekwowanie obowiązku szkolnego,
 - j. informowanie pedagoga szkolnego o nieusprawiedliwionych nieobecnościach ucznia,
 - k. troskę o rozwijanie zainteresowań ucznia poprzez zachęcanie do udziału w różnych formach zajęć pozalekcyjnych, konkursach, pracy w organizacjach szkolnych,
 - l. dbanie o prawidłowe stosunki między wychowankami,
 - m. wyrabianie u uczniów poczucia współodpowiedzialności za porządek, estetykę, czystość na terenie klasy, szkoły, miejscowości,
 - n. wywieranie wpływu na właściwe zachowanie uczniów w szkole i poza nią, badanie przyczyn niewłaściwego zachowania się uczniów – podejmowanie środków zaradczych
 - o. w porozumieniu z zespołem uczniowskim, nauczycielami, pedagogiem szkolnym i rodzicami ucznia,
 - p. podejmowanie niezbędnych działań profilaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych, chroniących przed skutkami demoralizacji i uzależnień,
 - q. wdrażanie do dbania o higienę, stan zdrowia, stan higieniczny otoczenia oraz przestrzegania zasad bhp w szkole i poza nią,
 - r. informowanie rodziców ucznia o uzyskiwanych przez niego ocenach bieżących, śródrocznych i rocznych z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenach zachowania, osiągnięciach, sukcesach, trudnościach w nauce, niepowodzeniach szkolnych, problemach wychowawczych,
 - s. rzetelne, systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji określonej zarządzeniami dyrektora szkoły,
 - t. opracowanie i wdrażanie oraz przeprowadzanie ewaluacji – we współpracy z zespołem wychowawczym – programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły, planu wychowawczego i tematyki godzin wychowawczych dla danego oddziału, harmonogramu imprez klasowych i szkolnych,
 - u. współpracę z biblioteką w rozbudzaniu potrzeby czytania u uczniów,
4. Wychowawca ma prawo do uzyskania wsparcia, pomocy merytorycznej, metodycznej i psychologiczno-pedagogicznej w podejmowanych działaniach edukacyjnych od dyrekcji szkoły, pedagoga szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej, zespołów wychowawczych, doradców metodycznych i instytucji wspomagających szkołę.

5. Sprawy sporne dotyczące uczniów w klasie rozstrzyga wychowawca klasy z udziałem samorządu klasowego i klasowej rady rodziców.
6. Sprawy nierozstrzygnięte przez wychowawcę klasy kierowane są do dyrektora szkoły, którego decyzja jest ostateczna.

§ 46

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia, w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
2. Nauczyciel obowiązany jest: rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
3. Do zadań nauczyciela należy:
 - a. realizować program wychowawczo-profilaktyczny szkoły,
 - b. efektywnie realizować przyjęty program nauczania,
 - c. właściwie organizować proces nauczania,
 - d. oceniać uczniów zgodnie z obowiązującymi przepisami i przedmiotowym systemem oceniania,
 - e. dokonywać systematycznej ewaluacji swojej pracy,
 - f. zapewnić bezpieczeństwo uczniom w czasie lekcji, przerw i zajęć pozalekcyjnych oraz wszelkiego typu wyjść, wycieczek, przestrzegać przepisów bhp i zarządzeń dyrektora szkoły w tym zakresie,
 - g. kontrolować obecności uczniów na wszystkich zajęciach i niezwłocznie informować wychowawcę klasy o niezapowiedzianej nieobecności,
 - h. w miarę możliwości zapobiegać niepowodzeniom szkolnym uczniów,
 - i. indywidualizować proces nauczania,
 - j. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - k. troszczyć się o powierzone mu pomoce dydaktyczne i majątek szkoły,
4. Nauczyciel jest zobowiązany do dostępności w szkole w celu udzielania uczniom i rodzicom konsultacji według potrzeb.

§ 47

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy pomoc wychowawcom klas, a w szczególności:
 - a. rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych,
 - b. określanie form i sposobów udzielania uczniom, w tym uczniom z wybitnymi uzdolnieniami, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
 - c. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - d. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców i nauczycieli,
 - e. wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego,
 - f. planowanie i koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców i nauczycieli w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia,
 - g. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - h. udzielanie różnych form pomocy psychologicznej i pedagogicznej uczniom realizującym indywidualny program lub tok nauki,
 - i. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - j. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - k. organizowanie różnych form terapii uczniom niedostosowanym społecznie,
 - l. współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i poradniami specjalistycznymi, kierując do nich wszystkich potrzebujących,
 - m. współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami opiekuńczo-wychowawczymi.

§ 48

1. Do zadań pedagoga specjalnego:
 - a. współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
 - rekomendowaniu dyrektorowi szkoły do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami ,
 - prowadzeniu badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
 - określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
 - b. współpraca z zespołem w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - c. wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
 - rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
 - udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,

- dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
 - doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
- d. udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
- e. współpraca, w zależności od potrzeb, z innymi podmiotami
- f. przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły

§ 49

1. Do zadań nauczyciela współorganizującego kształcenia należy w szczególności:
- a. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami zajęć edukacyjnych,
 - b. realizowanie zintegrowanych działań i zajęć określonych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami,
 - c. prowadzenie wspólnie z innymi nauczycielami, specjalistami i wychowawcami grup pracy wychowawczej z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie oraz zagrożonymi niedostosowaniem społecznym,
 - d. uczestniczenie w miarę potrzeb, w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli oraz zintegrowanych działaniach i zajęciach, określonych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, realizowanym przez nauczycieli, specjalistów i wychowawców,
 - e. udzielenie pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia edukacyjne oraz nauczycielom, specjalistom i wychowawcom realizującym zintegrowane działania i zajęcia, określone w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym w doborze form i metod pracy z uczniami niepełnosprawnymi, niedostosowanymi społecznie i zagrożonymi niedostosowaniem społecznym.

- f. prowadzenie innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęć rewalidacyjnych,

§ 50

- 1. Do zadań logopedy należy w szczególności:
 - a. przeprowadzenie badań wstępnych, w celu ustalenia stanu mowy uczniów, w tym mowy głośnej i pisma,
 - b. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej,
 - c. prowadzenie terapii logopedycznej indywidualnej i w grupach dzieci, u których stwierdzono nieprawidłowości w rozwoju mowy głośnej i pisma,
 - d. organizowanie pomocy logopedycznej dla dzieci z trudnościami w czytaniu i pisaniu, przy ścisłej współpracy z pedagogami i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno-kompensacyjne,
 - e. organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
 - f. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia,
 - g. współdziałanie w opracowaniu programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły i jego ewaluacji,
 - h. wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych nauczycieli, wynikających z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły,

§ 51

- 1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
 - a. udostępnianie książek i innych źródeł informacji,
 - b. tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego postępowania się technologią informacyjną,

- c. rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- d. organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną, e. udzielanie informacji bibliotecznych,
- e. poradnictwo w wyborach czytelniczych,
- f. prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczo-medialnej,
- g. informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów,
- h. organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa, np. apeli, konkursów.

§ 52

1. Nauczyciele świetlicy realizują następujące zadania:
 - a. zapewniają bezpieczeństwo dzieciom oddanym pod ich opiekę przez rodziców,
 - b. organizują pomoc w nauce i tworzą warunki do nauki własnej,
 - c. organizują pomoc koleżeńską dla uczniów posiadających problemy z nauką,
 - d. organizują gry i zabawy ruchowe oraz inne formy wychowania fizycznego,
 - e. rozwijają zainteresowania i uzdolnienia dzieci oraz stwarzają warunki dla wykazania ich zamiłowań i uzdolnień,
 - f. kształtują nawyki i potrzebę uczestnictwa w kulturze,
 - g. upowszechniają kulturę zdrowotną i kształtują nawyki higieny, czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
 - h. rozwijają samodzielność, samorządność i społeczną aktywność.

§ 53

1. W szkole działają zespoły oddziałowe, składające się z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w danym oddziale.
2. Do zadań zespołu oddziałowego należy:
 - a. ustalanie zestawu programów dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - b. opracowywanie planów, programów, rozkładów nauczania i strategii pracy z uczniami danego oddziału z uwzględnieniem korelacji treści edukacyjnych,
 - c. rozpatrywanie spraw wychowawczych oddziału,
3. Zebrania zespołu zwołuje i prowadzi wychowawca klasy.

§ 54

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zadania zespołów nauczycielskich obejmują:
 - a. zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych,
 - b. wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania ucznia oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - c. organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego i wsparcia dla początkujących nauczycieli,
 - d. współdziałanie w organizowaniu pracowni, a także uzupełnieniu ich wyposażenia.

§ 55

1. W szkole działa zespół wychowawczy szkoły, który powołany jest do rozwiązywania problemów wychowawczych wynikających z bieżących problemów uczniów.
2. W skład zespołu wchodzi: pedagog, psycholog oraz wskazani przez dyrektora szkoły:
 - a. po jednym wychowawcy z każdego rocznika szkolnego,
 - b. w miarę potrzeb, inni nauczyciele.
3. Pracą zespołu kieruje osoba powołana przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań zespołu wychowawczego szkoły należy w szczególności:
 - a. szczególnie trudnych przypadków wychowawczych wśród uczniów,
 - b. ocena sytuacji wychowawczej szkoły,
 - c. wskazanie głównych kierunków działań wychowawczych radzie pedagogicznej,
 - d. opracowanie programu wychowawczego szkoły i jego stała ewaluacja.

§ 56

1. Zadania nauczycieli katechetów:
 - a. nauczyciele religii wchodzi w skład rady pedagogicznej szkoły, nie przyjmują jednak obowiązków wychowawcy klasy,
 - b. nauczyciel religii ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów również poza wyznaczonymi przez szkołę zebraniem ogólnymi, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania,
 - c. nauczyciel religii ma obowiązek wypełniania dokumentacji szkolnej,
 - d. decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych podręczników i środków dydaktycznych w nauczaniu swoich zajęć edukacyjnych,
 - e. decyduje o ocenie bieżącej, śródrocznej i rocznej postępów swoich uczniów,
 - f. ma prawo współdecydować o ocenie zachowania swoich uczniów,
 - g. ma prawo wnioskować w sprawie nagród i wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów.

§ 57

1. Zadania nauczyciela gimnastyki korekcyjnej
 - a. nauczyciel gimnastyki korekcyjnej prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą - opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
 - b. nauczyciel prowadzący zajęcia korekcyjne w pomieszczeniach placówki jest odpowiedzialny za prawidłowy i bezpieczny przebieg tych zajęć,
 - c. do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów na czas prowadzenia zajęć,
 - kierowanie przebiegiem procesu korekcyjnego i dydaktyczno – wychowawczego,
 - dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny,
 - wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów,
 - doskonalenie swoich umiejętności dydaktycznych poprzez doskonalenie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - prawidłowe prowadzenie dokumentacji przebiegu zajęć,
 - przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu,

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie

- terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez dyrekcję placówki,
- współpraca z rodzicami uczniów,

§ 58

1. Inni specjaliści

- a. Szkoła może zatrudnić innych specjalistów niezbędnych do pracy z uczniem niepełnosprawnym.

§ 59

1. W szkole zatrudnia się pracowników administracji:

- a. sekretarz,
- b. intendentkę.

2. Do obowiązków pracowników administracji należy:

- a. rzetelne wykonywanie obowiązków zgodnie z przydziałem czynności,
- b. przestrzeganie regulaminu pracy,
- c. poszanowanie mienia szkolnego,
- d. przestrzeganie zasad współżycia społecznego,
- e. rzetelne wykonywanie bieżących poleceń dyrektora szkoły,
- f. przestrzeganie tajemnicy służbowej.

3. Obowiązki, uprawnienia i poziom odpowiedzialności ujęto w zakresach czynności poszczególnych pracowników.

§ 60

Pracownicy obsługi:

1. W szkole zatrudnia się pracowników obsługi:

- a. woźna,
- b. sprzątaczką,
- c. kucharką,
- d. pomoc kuchenną,
- e. konserwator.

2. W celu zapewnienia uczniom warunków bezpieczeństwa pracownicy w wykonywaniu swoich zadań służbowych uwzględniają:
 - a. sprawną organizację pracy oraz sumienne wykonywanie prac i zadań wpływających na stan bezpieczeństwa uczniów,
 - b. przestrzeganie przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - c. reagowanie na wszelkie przejawy niepożądanych zachowań uczniów poprzez zgłaszanie tych zachowań dyrektorowi szkoły lub nauczycielom,
 - d. odpowiedzialne pełnienie dyżurów na korytarzu na parterze, zamykanie drzwi wejściowych do szkoły na czas trwania lekcji,
 - e. dbanie o ład i porządek w trakcie wchodzenia i wychodzenia uczniów ze szkoły,
 - f. niewpuszczanie na teren szkoły osób nieuprawnionych,
 - g. zwracanie szczególnej uwagi na bezpieczeństwo uczniów niepełnosprawnych w tym w szczególności na stan urządzeń i sprzętów, z których korzystają,
 - h. zwracanie uwagi na wszelkiego rodzaju nieprawidłowości w zakresie prawidłowego funkcjonowania budynków, urządzeń i zgłaszanie uwag w tym zakresie, bez zbędnej zwłoki bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
3. Obowiązki, uprawnienia i poziom odpowiedzialności ujęto w zakresach czynności poszczególnych pracowników.

ROZDZIAŁ VII

ORGANIZACJA I FORMY WSPÓŁDZIAŁANIA SZKOŁY Z RODZICAMI

§ 61

1. Rodzice mają prawo:

- a. zapoznania się z statutem szkoły, z programem wychowawczo – profilaktycznym i wewnętrznym systemem oceniania,
- b. rzetelnej informacji na temat dziecka jego zachowania, postępów w nauce, przyczyn trudności,
- c. uzyskania porad w zakresie dalszego kształcenia swoich dzieci,
- d. wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu, poprzez dyrektora szkoły opinii na temat pracy szkoły,
- e. wnioskowania o odroczenie obowiązku szkolnego dziecka,
- f. wnioskowanie o realizację przez dziecko obowiązku szkolnego poza szkołą,
- g. wnioskowanie o zmianę wychowawcy klasy dziecka,
- h. wyboru dla dziecka innej szkoły, w której spełnia ono obowiązek szkolny (o wyborze przez rodziców innej szkoły musi zostać powiadomiony Dyrektor macierzystej, tj. tej, w której obwodzie zamieszkuje dziecko),
- i. zrzeszania się w radzie rodziców,
- j. zapewnienia dzieciom wychowania, nauczania moralnego i religijnego zgodnie z własnymi przekonaniem.
- k. zwracania się z różnymi problemami w kolejności do następujących osób:
 - wychowawcy klasy,
 - pedagoga,
 - psychologa,
 - innych nauczycieli,
 - dyrektora szkoły.

2. Rodzice mają obowiązek:

- a. zgłosić się w szkole celem zapisu dziecka do końca marca roku, w którym dziecko kończy sześć lat,
- b. dopilnować by dziecko wywiązywało się z obowiązku szkolnego,

- c. na bieżąco kontrolować zachowanie i postępy dziecka w nauce poprzez: systematyczne sprawdzanie zeszytów przedmiotowych, ćwiczeń, dziennika elektronicznego, oraz kontakt z nauczycielami),
- d. zapewnić pomoc dziecku w sytuacjach trudnych,
- e. dbać o zaspokojenie podstawowych potrzeb dziecka,
- f. rodzic ponosi odpowiedzialność materialną za szkody wyrządzone przez dziecko na terenie szkoły,
- g. dopilnować regularnego uczęszczania dziecka do szkoły, w razie nieobecności dziecka w szkole usprawiedliwić jego nieobecność najpóźniej do tygodnia od dnia powrotu do szkoły,
- h. dbać o codzienny wygląd dziecka,
- i. nie narażać innych uczniów na rozprzestrzenianie się wszawicy,
- j. wyrazić zgodę na cykliczne badanie przesiewowe głowy przez pielęgniarkę,
- k. kontaktować się z nauczycielem – wychowawcą oraz innymi nauczycielami w sprawach postępów w nauce i zachowaniu ucznia,
- l. zapewnić dziecku warunki i miejsce do odrabiania zadań domowych i nauki,
- m. zapewnić dziecku podstawowe przybory szkolne zgodne z realizowanym programem,
- n. zadbać o drugie śniadanie dziecka w szkole.

§ 62

1. Uczeń może być zwolniony z zajęć lekcyjnych:

- a. na pisemną lub osobistą prośbę rodziców,
- b. w przypadku złego samopoczucia, choroby, po uprzednim powiadomieniu rodziców i odebraniu ucznia przez rodziców lub osobę pisemnie przez nich upoważnioną.
- c. W przypadku nieobecności wychowawcy i nauczyciela przedmiotu uprawniony do zwolnienia ucznia jest wicedyrektor lub dyrektor.

§ 63

- 1. Dla zapewnienia warunków jak najlepszych wyników kształcenia i wychowania uczniów konieczna jest współpraca rodziców z organami szkoły. W ramach tej współpracy rodzice mają prawo do:
 - a. kontaktów z wychowawcą klasy i nauczycielami,

- b. porad pedagoga i psychologa szkolnego,
- c. dyskrecji i poszanowania prywatności w rozwiązywaniu problemów dziecka i rodziny,
- d. występowania z inicjatywami wzbogacającymi życie szkoły,
- e. zapoznania się na początku roku szkolnego z terminarzem stałych spotkań z nauczycielami (dyżury nauczycielskie, zebrania).

2. Do obowiązków rodziców należy:

- a. wspieranie procesu nauczania i wychowania,
- b. systematyczny kontakt z wychowawcą klasy,
- c. współdziałanie z organami szkoły w przeciwdziałaniu przemocy, uzależnieniom, demoralizacją i innymi przejawami patologii społecznej.

3. Rodzice mają prawo działać w strukturach Rady Rodziców w zakresie określonym przez regulamin Rady Rodziców.

4. Rodzice mają prawo występować, wraz z uczniami, z wnioskiem do dyrektora szkoły o zmianę wychowawcy klasy.

ROZDZIAŁ VIII

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 64

1. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci z obwodu szkoły na podstawie zgłoszenia rodziców.
2. Uczniowie zamieszkali poza obwodem szkoły mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami.

§ 65

1. Uczeń zobowiązany jest do dbania o swój wygląd.
2. W czasie świąt, uroczystości szkolnych i pozaszkolnych uczenia obowiązuje strój galowy.
3. Podczas zajęć wychowania fizycznego uczniów obowiązuje strój sportowy.
4. W budynku szkolnym uczniów obowiązuje obuwie zmienne sportowe o podeszwach niepozostawiającej śladów.
5. W budynku szkolnym zabrania się noszenia nakryć głowy oraz ozdób zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.

§ 66

1. Prawa ucznia wynikają z Konwencji o Prawach Dziecka.
2. Uczeń ma także prawo do:
 - a. zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - b. kształcenia się oraz wychowania i opieki odpowiednich do wieku i osiągniętego rozwoju,
 - c. organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - d. dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do jego możliwości,
 - e. korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

- f. właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- g. sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny, ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce oraz znajomości kryteriów oceniania z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- h. bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
- i. korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć szkolnych, pozaszkolnych i pozalekcyjnych,
- j. życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- k. zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych rozwijających ich zainteresowania i uzdolnienia,
- l. udziału w zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych w przypadku trudności w nauce,
- m. do bezpłatnego transportu i opieki przysługujące uczniom niepełnosprawnym w czasie przewozu do szkoły,
- n. wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową, proponowanie zmian i ulepszeń w życiu klasy i szkoły,
- o. wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu uczniowskiego,
- p. aktywnego udziału w pracach samorządu uczniowskiego (m.in. czynne i bierne prawo wyborcze),
- q. składania wniosków i opinii za pośrednictwem samorządu uczniowskiego we wszystkich sprawach szkoły, w tym sprawach dotyczących realizacji wymienionych powyżej podstawowych praw uczniów,
- r. pomocy materialnej,

§ 67

1. W przypadku naruszenia swoich praw uczeń może złożyć skargę do:
 - a. wychowawcy klasy,
 - b. dyrektora szkoły.
2. Uczeń lub jego rodzice mogą złożyć skargę w przypadku nieprzestrzegania lub naruszenia praw ucznia, o których mowa w Konwencji o Prawach Dziecka.
3. Skarga powinna być złożona na piśmie i powinna zawierać uzasadnienie.
4. Wycofanie skargi powoduje wstrzymanie biegu rozpatrzenia skargi.

5. Dyrektor rozpatruje skargę w ciągu 7 dni od daty jej złożenia.

§ 68

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły i stosownych regulaminach, a w szczególności:
 - a. zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka,
 - b. wykorzystania w pełni czasu przeznaczonego na naukę oraz rzetelnej pracy nad poszerzeniem swojej wiedzy i umiejętności, uczęszczania na zajęcia wynikające z planu zajęć, przybywania na nie punktualnie – w razie spóźnienia na zajęcia, uczeń zobowiązany jest do przybycia do sali, w której się one odbywają,
 - c. właściwego zachowania się w trakcie zajęć edukacyjnych:
 - zachowywać podczas lekcji należyłą uwagę,
 - nie rozmawiać z innymi uczniami,
 - zabierać głos tylko po upoważnieniu go do tego przez nauczyciela,
 - d. systematycznego przygotowania się do zajęć szkolnych, odrabiania prac poleconych przez nauczyciela do wykonania w domu,
 - e. uczęszczania na wybrane przez siebie zajęcia pozalekcyjne,
 - f. usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych – usprawiedliwienie uczeń zobowiązany jest przedłożyć w dniu stawienia
 - g. się na zajęcia; usprawiedliwienie powinno być sporządzone przez rodziców, w formie pisemnego lub złożonego ustnie wychowawcy klasy oświadczenia o przyczynach nieobecności dziecka – ostateczną decyzję o usprawiedliwieniu nieobecności podejmuje wychowawca klasy,
 - h. postępowania zgodnego z dobrem szkolnej społeczności,
 - i. dbania o honor i tradycję szkoły oraz współtworzenie jej autorytetu,
 - j. godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią,
 - k. dbania o piękno mowy ojczystej,
 - l. okazywania szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły i nienaruszanie ich godności osobistej, niedopuszczalne jest:
 - lekceważące i obraźliwe zachowanie wobec ww. wyrażone w słowach lub gestach,
 - prowokacje pod adresem ww. wyrażone w słowach lub gestach,
 - nagrywanie lub fotografowanie ww. pracowników szkoły bez ich wiedzy i zgody.
 - naruszanie ich prywatności i własności prywatnej,

- użycie wobec ich przemocy fizycznej i psychicznej,
 - pomówienia i oszczerstwa wobec ww. pracowników
 - naruszenie ich nietykalności osobistej.
 - przestrzegania zasad współżycia społecznego:
 - okazywać szacunek dorosłym i kolegom,
 - przeciwstawiać się przejawom wulgaryzmu i brutalności,
 - szanować poglądy i przekonania innych,
 - szanować godność i wolność drugiego człowieka,
 - zachowywać tajemnice korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłby ogółowi, zdrowiu czy życiu,
- m. dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów (niepalenie tytoniu i niepicie alkoholu, nieużywanie e-papierosów, narkotyków ani innych środków odurzających oraz napojów energetyzujących itp.),
- n. zachowywania czystego i schludnego wyglądu (szczegóły określa Regulamin Szkoły),
- o. troszczenia się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd wewnątrz i na zewnątrz – za zniszczone mienie szkoły odpowiedzialność materialną ponoszą rodzice – rodzice zobowiązani są osobiście naprawić zniszczone mienie lub pokryć koszty jego naprawy albo koszty zakupu nowego mienia.
2. Uczeń może korzystać z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły:
- a. tylko w czasie przerw między zajęciami (z wyłączeniem fotografowania, filmowania i nagrywania),
 - b. za zgodą nauczyciela w procesie dydaktycznym, w innym wypadku telefony i inne urządzenia elektroniczne pozostają wyłączone na czas trwania lekcji,
 - c. w przypadku nieprzestrzegania powyższych ustaleń, uczeń odnosi sprzęt do sekretariatu, który zobowiązani są odebrać rodzice,
 - d. uczeń niestosujący się do ustaleń zawartych w statucie może zostać ukarany obniżeniem stopnia ze sprawowania lub zawieszeniem w prawach ucznia,
 - e. jeśli uczniowie nagminnie łamią obowiązujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (głośniki bluetooth, dyktafony, urządzenia USB funkcją nagrywania, kamery, urządzenia z możliwością zapisu audio-video itp.) na terenie szkoły i nie

skutkują stosowane wobec nich kary za używanie telefonów i innych urządzeń elektronicznych w innych sytuacjach niż przewiduje statut, szkoła może wprowadzić całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły.

3. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przyniesione przez ucznia sprzęty elektroniczne i inne wartościowe przedmioty, których nie wykorzystuje w procesie dydaktycznym.
4. Uczeń opuszczający szkołę ma obowiązek rozliczyć się ze szkołą na zasadach określonych przez dyrektora szkoły.

§ 69

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
 - a. pochwałę ustną wychowawcy wobec klasy,
 - b. pochwałę ustną wychowawcy na zebraniu rodziców,
 - c. pochwałę ustną dyrektora szkoły,
 - d. dyplom uznania, list pochwalny, medal, puchary,
 - e. nagrodę ufundowaną przez radę rodziców lub Samorząd Uczniowski,
2. Podstawą do wyróżnienia ucznia może być:
 - a. szczególne osiągnięcia w nauce,
 - b. aktywny udział w życiu szkoły,
 - c. szczególne osiągnięcia w konkursach przedmiotowych, turniejach i konkursach sportowych,
 - d. 100% frekwencja,
 - e. wyjątkowe osiągnięcia i czyny przynoszące zaszczyt szkole,
3. Do każdej przyznanej nagrody uczeń może wnieść pisemnie zastrzeżenie z uzasadnieniem do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej przyznania. Od nagrody przyznanej przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego zastrzeżenia z uzasadnieniem o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od jej udzielenia. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 7 dni, może posiłkować się opinią wybranych organów szkoły.

§ 70

1. Szkoła może stosować wobec uczniów kary, w szczególności za nieprzestrzeganie statutu szkoły.
2. Uczeń może zostać ukarany za:
 - a. naruszenie godności ludzkiej,
 - b. nieprzestrzeganie regulaminów szkoły,
 - c. nieprzestrzeganie ogólnie przyjętych norm zachowania społecznego.
3. Z wnioskami o zastosowanie kar mogą występować wszyscy członkowie Rady Pedagogicznej i inni pracownicy szkoły.
4. Uczeń może ponieść następujące kary:
 - a. upomnienie ustne wychowawcy wobec klasy,
 - b. upomnienie ustne dyrektora szkoły,
 - c. pisemne upomnienie dyrektora szkoły i zobowiązanie ucznia do poprawy,
 - d. nagana dyrektora szkoły,
 - e. kara przeniesienia ucznia do równoległej klasy,
 - f. kara przeniesienia ucznia do innej szkoły,

§ 71

1. przeniesienie ucznia do innej szkoły występuje Dyrektor do kuratora oświaty na wniosek rady pedagogicznej, gdy:
 - a. zastosowanie kar z § 55 ust. 4 p. 1–5 nie wpłynęło na poprawę postępowania ucznia,
 - b. w rażący sposób naruszył normy społeczne i zagraża otoczeniu.

§ 72

Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowaniu wobec niego kary.

§ 73

1. Od kar nałożonych przez wychowawcę uczniowi przysługuje prawo wniesienia uzasadnionego odwołania do dyrektora szkoły w formie pisemnej. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje odwołanie i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu.

2. Od kar nałożonych przez dyrektora szkoły przysługuje uczniowi prawo wniesienia uzasadnionego pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy do dyrektora szkoły. Dyrektor w terminie 7 dni rozpatruje wniosek i informuje pisemnie o rozstrzygnięciu, może przy tym zasięgnąć opinii rady pedagogicznej oraz samorządu uczniowskiego.

ROZDZIAŁ IX
SZCZEGÓŁOWE WARUNKI I SPOSÓBY WEWNĄTRZSZKOLNYCH
ZASAD OCENIANIA UCZNIÓW

§ 74

INFORMACJE OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:
 - a. osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b. zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
4. Oceniane są indywidualne możliwości ucznia w następujących sytuacjach dydaktycznych:
 - a. umiejętności i wiadomości nabyte w procesie nauczania i uczenia się,
 - b. prace klasowe, sprawdziany, prace domowe, ćwiczenia, projekty,
 - c. umiejętności prezentowania wiedzy,
 - d. umiejętności współpracy w grupie.
5. Nauczyciel stosuje zasadę systematycznego i bieżącego oceniania oraz jawności ocen dla ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów.

§ 75

- a. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - a. wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - b. sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - c. warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych w terminie:
 - uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych w miesiącu wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku lekcyjnym,
 - rodziców – na pierwszym zebraniu w miesiącu wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem w dokumentacji zebrania, do którego dołączona jest podpisana lista obecności,
 - uczniów i ich rodziców – po dokonaniu jakichkolwiek zmian w wymaganiach edukacyjnych z realizowanego przez siebie programu nauczania odpowiednio – na lekcjach i na najbliższych zebraniach rodziców, dokumentując ten fakt jak w podpunktach ww.
2. Nieobecność rodziców na pierwszym spotkaniu klasowym we wrześniu zwalnia szkołę z obowiązku zapoznania rodzica ze szczegółowymi warunkami i zasadami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole w wymienionym terminie – z uwagi na nieobecność rodzic winien sam dążyć do zapoznania się ze szczegółowymi warunkami i zasadami oceniania wewnątrzszkolnego obowiązującymi w szkole.

§ 76

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców/opiekunów prawnych.
2. Nauczyciele przechowują sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczniów do końca roku szkolnego.
3. Na prośbę ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych nauczyciel ustalający ocenę powinien ją uzasadnić ustnie.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu na terenie szkoły uczniowi lub jego

rodzicom w czasie uzgodnionym z wychowawcą lub nauczycielem danych zajęć edukacyjnych.

5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne otrzymują do wglądu według zasad:
 - a. uczniowie – zapoznają się z poprawionymi pracami pisemnymi w szkole po rozdaniu ich przez nauczyciela,
 - b. rodzice uczniów – na zebraniach klasowych lub po ustaleniu terminu z nauczycielem uczącym danego przedmiotu, zgodnie z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania.

§ 77

1. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
2. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.
3. Dyrektor zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym w przypadkach określonych ustawą o systemie oświaty.

§ 78

OCENIANIE W I ETAPIE EDUKACJI SZKOLNEJ

1. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć obowiązkowych i dodatkowych są ocenami opisowymi, z wyjątkiem oceny z religii/etyki.
2. Bieżące oceny z zajęć edukacyjnych w klasach I - III szkoły podstawowej ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący 6
 - b. stopień bardzo dobry 5
 - c. stopień dobry 4
 - d. stopień dostateczny 3
 - e. stopień dopuszczający 2
 - f. stopień niedostateczny 1

Do ocen w stopniu może być dołączony komentarz słowny. Stosowane są również

oceny wspierające typu: BRAWO, SUPER, ŁADNIE, POĆWICZ, PRACUJ WIĘCEJ itp.

3. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:
4. + (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
5. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne są ocenami opisowymi. Ocena śródroczna dla: kl. I – załącznik nr 1, kl. II – załącznik nr 2, kl. III – załącznik nr 3
6. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - a. stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który samodzielnie, bezbłędnie w określonym czasie wykonuje zadania i czynności związane z treściami zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, biegle postępuje się zdobytymi wiadomościami,

- b. stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który samodzielnie, bezbłędnie, ale w swoim czasie wykonuje zadania i czynności związane z treściami zawartymi w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego, potrafi je w pełni stosować w różnych sytuacjach,
 - c. stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który stosując zdobyte wiadomości samodzielnie rozwiązuje łatwe zadania, z pomocą nauczyciela rozwiązuje niektóre typowe zadania i problemy o średnim stopniu trudności zawarte w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
 - d. stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który popełnia nieliczne błędy, wymaga czasami pomocy nauczyciela, posiada wiedzę w zakresie treści zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego.
 - e. stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który ma problemy z opanowaniem treści zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego nie zawsze potrafi zastosować poznane wiadomości i umiejętności w praktyce, wymaga pomocy nauczyciela.
 - f. stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który nie pracuje samodzielnie, wymaga ciągłej pomocy ze strony nauczyciela w swoich działaniach i nie wykonuje najprostszych zadań. Posiada duże braki w wiadomościach i umiejętnościach.
7. Przy ustaleniu oceny opisowej z wychowania fizycznego, edukacji technicznej, plastycznej i muzycznej należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
8. Oceny śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny oraz arkusze ocen dla każdego ucznia, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
10. W dzienniku elektronicznym stosowane są następujące oznaczenia:
- a. ocena zapisana w kolumnie z opisem „poprawa” - oznacza poprawę oceny,
 - b. „nb” oznacza nieobecność na sprawdzianie, kartkówce itp.,

11. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie bieżące powinny być wystawiane systematycznie zgodnie z wewnątrzszkolnymi zasadami oceniania.
12. uchylono
13. Wiadomości i umiejętności uczniów są sprawdzane za pomocą następujących form:
 - a. sprawdziany,
 - b. testy,
 - c. kartkówki,
 - d. odpowiedzi ustne,
 - e. prace domowe,
 - f. konkursy i olimpiady,
 - g. prace projektowe,
 - h. praca indywidualna ucznia,
 - i. praca w grupach,
 - j. inne – zgodnie z WEWNĄTRZSZKOLNE OCENIANIE.
14. Wprowadza się następujące kolory w ocenianiu:
 - a. sprawdziany – kolor czerwony,
 - b. kartkówki – kolor zielony,
 - c. pozostałe formy – kolor niebieski/czarny.
15. Uczeń może poprawić ocenę niedostateczną, dopuszczającą i dostateczną dobrowolnie, w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu nie dłuższym niż dwa tygodnie, a kryteria oceniania nie zmieniają się.
16. Stopnie z prac pisemnych (prace kontrolne sprawdziany, testy) ustala się zgodnie z następującymi progami procentowymi:

a. stopień celujący	99% - 100%
b. stopień bardzo dobry	89% - 98%
c. stopień dobry	71% - 88%
d. stopień dostateczny	51% - 70%
e. stopień dopuszczający	35% - 50%
f. stopień niedostateczny	0% - 34%
17. Podstawowe zasady oceniania uczniów posiadających pisemną opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zalecającą obniżenie wymagań edukacyjnych w związku z trudnościami w uczeniu się lub innymi deficytami rozwojowymi oceniamy:
 - a. wysiłek włożony w wykonywanie danego działania,
 - b. staranność pisma i estetykę prowadzenia zeszytów,
 - c. stopień przygotowania do zajęć, systematyczne odrabianie prac domowych,

- d. umiejętność pracy w zespole,
 - e. korzystanie z różnych źródeł wiedzy,
 - f. wypowiedzi ustne oraz sprawdziany dostosowane do możliwości ucznia,
18. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania uczniów uzyskujących wysokie wyniki w konkursach pozaszkolnych:
- finaliści i laureaci konkursów uzyskują bieżącą ocenę celującą z danego obszaru edukacyjnego oraz pochwałę w formie wpisu do dziennika elektronicznego.
19. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia w dzienniku elektronicznym.
20. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać do wglądu w ciągu 2 tygodni.
21. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka poprzez dziennik elektroniczny, a także podczas wywiadówek, dyżurów nauczycieli w ramach godzin do dyspozycji rodziców oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.
22. Podstawowe zasady oceniania:
- a. uczeń oceniany jest zgodnie z zasadami sprawiedliwości,
 - b. sprawdziany zapowiedziane są z tygodniowym wyprzedzeniem,
 - c. kartkówki i odpowiedzi ustne obejmują materiał z trzech ostatnich lekcji i nie wymagają zapowiadania,
 - d. uchylono
 - e. uczeń, który opuścił więcej niż 50 % zajęć lekcyjnych w półroczu i nie posiada żadnej oceny bieżącej nie może być klasyfikowany,
 - f. dla uczniów, o których mowa wyżej przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny,
 - g. każdy uczeń ma prawo do zaliczenia mu dodatkowych ocen za prace nieobowiązkowe,
 - h. w przypadku stwierdzenia niesamodzielności w pisaniu pracy nauczyciel ma prawo obniżyć uczniowi ocenę.

OCENIANIE ZACHOWANIA W I ETAPIE EDUKACJI

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - g. okazywanie szacunku innym osobom.
2. W klasach I–III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zachowania są ocenami opisowymi.
3. Oceniając zachowanie, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny.
4. W klasach I – III obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów:
 - a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - jest punktualny,
 - wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - jest aktywny w czasie zajęć,
 - pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne),
 - pracuje na zajęciach we właściwym tempie, samodzielnie,
 - doprowadza prace do końca,
 - chętnie wykonuje dodatkowe prace,
 - uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych.
 - b. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła, - szanuje godność osobistą własną i innych osób,
 - chętnie udziela pomocy innym.
 - c. Dbłość o honor i tradycje szkoły;
 - zna i potrafi zaśpiewać hymn szkoły
 - podtrzymuje tradycje szkoły,
 - okazuje szacunek wobec sztandaru szkoły,
 - uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych, - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.

- d. Dbłość o piękno mowy ojczystej;
 - stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
 - wypowiada się pełnymi zdaniami,
 - prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
- e. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób w tym przestrzeganie ogólnoprzyjętych zasad bezpieczeństwa:
 - dba o higienę osobistą oraz porządek w miejscu pracy, - troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów, - troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.
- f. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
 - jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
 - przestrzega norm społecznych,
 - przestrzega zasad kulturalnego zachowania się podczas imprez szkolnych i wycieczek.
- g. Okazywanie szacunku innym osobom.
 - szanuje kolegów, nauczycieli, kolegów, pracowników szkoły i inne osoby,
 - chętnie udziela pomocy innym,
 - potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów, - zgodnie współpracuje i bawi się w grupie.

KLASYFIKACJA W I ETAPIE EDUKACJI SZKOLNEJ

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do 31 stycznia.
3. W klasach I–III śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi z wyjątkiem religii/etyki.
4. Nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych

z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

5. Informację o zebraniach z rodzicami podaje się poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej szkoły lub wpisanie do dzienniczka ucznia,
6. Uczeń może nie być klasyfikowany z zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
7. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
8. Na wniosek rodzica/prawnego opiekuna ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

PROMOCJA DO KLASY PROGRAMOWO WYŻSZEJ W KLASACH I - III

1. Uczeń klasy I–III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, Rada Pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po uzyskaniu zgody od rodziców/prawnych opiekunów ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia Rada Pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. O promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym

- postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjnoterapeutycznym.
5. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
 6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
 7. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje Dyrektor na pisemną prośbę rodziców na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo przez inną poradnię specjalistyczną. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
 8. Dyrektor na wniosek rodziców/prawnych opiekunów oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.
 9. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli oceniony został ze wszystkich zajęć obowiązkowych, oprócz tych, z których był zwolniony.
 10. Wyróżnienie końcoworoczne otrzymuje uczeń, który wykazuje się szczególnymi osiągnięciami edukacyjnymi oraz spełnia wymagania na ocenę wyróżniającą lub bardzo dobrą z zachowania określoną w wewnątrzszkolnych zasadach oceniania.
 11. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
 12. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie

Załącznik nr 1

KARTA SZKOLNYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ KLASY I ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W WIERZCHUCINIE SZKOŁY

Imię i nazwisko :					Stopień opanowania wiadomości i umiejętności					
					wzorowo	bardzo dobrze	dobrze	przeciętnie	poniżej przeciętnej	niewłaściwie
numer	klasa	rok szkolny	data							
Umiejętności, wiadomości										
JĘZYKOWE										
słucha z uwagą, wypowiedzi innych										
wykonuje zadania zgodnie z poleceniem										
wyróżnia głoski, litery, sylaby, wyrazy, zdania										
czyta wyrazy z poznanymi literami										
czyta prosty tekst ze zrozumieniem										
komunikuje w jasny sposób swoje spostrzeżenia, potrzeby, odczucia										
poprawnie odtwarza kształt liter i ich łączenia w wyrazach										
MATEMATYCZNE										
rozumie pojęcie zbioru, ustala jego liczebność										
rozpoznaje i nazywa liczby 0-10										
rozumie pojęcie- liczb w różnych aspektach										
poprawnie- zapisuje i stosuje cyfry 0-9 oraz znaki <, >, =,										
rozumie i stara się wykonywać samodzielnie dodawanie i odejmowanie w zakresie 0-10										
samodzielnie rozwiązuje proste jedno działaniowe zadania z treścią										
stara się samodzielnie dokonywać prostych pomiarów w złotych										
rozpoznaje podstawowe figury geometryczne										
określa położenie przedmiotów w przestrzeni i na płaszczyźnie										
SPOŁECZNO - PRZYRODNICZE										
zna pracowników oraz pomieszczenia w szkole										
określa cechy charakterystyczne pór roku										
współpracuje z innymi i przestrzega reguł										
rozumie potrzebę profilaktyki prozdrowotnej										
ARTYSTYCZNO - TECHNICZO - RUCHOWE										
wyraża swoje przeżycia, doświadczenia i myśli za pomocą prac plastycznych-										
zna podstawowe zasady bezpiecznej pracy i zabawy, rozumie ich sens										
aktywnie uczestniczy w grach i zabawach ruchowych										
EDUKACJA INFORMATYCZNA										
posługuje się komputerem w podstawowym zakresie: uruchamia program										
zna zasady korzystania z komputera, aby nie narażać własnego zdrowia										
stosuje się do ograniczeń dotyczących korzystania z komputera										
JĘZYK NOWOŻYTNY										
rozumie wszystkie polecenia nauczyciela										
rozumie ogólny sens tekstów piosenek i wierszyków										
sprawnie i poprawnie udziela odpowiedzi na pytania										
pisze po śladzie										
nazywa i zna nazwy wszystkie poznane przedmioty z najbliższego										
aktywnie uczestniczy w zajęciach										
systematycznie odrabia prace domowe i jest zawsze przygotowany do										

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie

załącznik nr 2

KARTA SZKOLNYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ KLASY II ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W WIERZCHUCINIE

Imię i nazwisko :				Stopień opanowania wiadomości i umiejętności					
				wzorowo	bardzo dobrze	dobrze	przeciętnie	poniżej przeciętnej	niewłaściwie
numer	klasa	rok szkolny	data						
Umiejętności, wiadomości									
JĘZYKOWE									
uważnie słucha wypowiedzi innych w pełni rozumiejąc ich sens									
wykonuje zadania zgodnie z ustną instrukcją									
wyróżnia w tekście zdania i rozpoznaje ich rodzaje									
czyta zdaniami									
czyta tekst ze zrozumieniem									
wypowiada się na dany temat zdaniami pojedynczymi rozwiniętymi w sposób logiczny i poprawny językowo									
poprawnie zapisuje ze słuchu wyrazy i zdania proste									
zna i stara się stosować zasady ortograficzne w ramach opracowanego słownictwa									
rozpoznaje poznane części mowy									
samodzielnie redaguje proste teksty wykorzystując podany schemat									
MATEMATYCZNE									
rozumie i stara się wykonać samodzielnie dodawanie i odejmowanie w zakresie 0-100									
zna iloczyny i ilorazy w zakresie 50									
samodzielnie i bezbłędnie rozwiązuje i układa jednozależnościowe									
prawidłowo dokonuje prostych pomiarów i stosuje skróty jednostek miar, oblicza kwoty									
rozpoznaje, nazywa i rysuje podstawowe figury geometryczne, mierzy długości odcinków									
odczytuje i określa czas kalendarzowy i zegarowy									
SPOŁECZNO - PRZYRODNICZE									
zna nazwy miesięcy, wskazuje zmiany zachodzące w przyrodzie w poszczególnych porach roku									
rozumie niektóre zależności, zjawiska przyrodnicze									
rozumie potrzebę ochrony środowiska naturalnego									
rozumie swoją społeczną przynależność									
stara się stosować w praktyce wiedzę prozdrowotną									
ARTYSTYCZNO - TECHNICZNO - RUCHOWE									
w pracach plastyczno-technicznych wyraża swoje myśli związane z określonym tematem stosując wskazane techniki									
stara się samodzielnie zorganizować swój warsztat pracy									
zna i stara się przestrzegać zasady bhp podczas pracy i zabawy									
aktywnie uczestniczy w zajęciach muzyczno-ruchowych									
EDUKACJA INFORMATYCZNA									
sprawnie posługuje się myszką									
pisze teksty									
potrafi kopiować tekst, zmieniać go i usuwać									
samodzielnie rysuje wykorzystując poznane narzędzia z przybornika w edytorze grafiki									
potrafi kopiować, usuwać, zmniejszać i powiększać elementy rysunku									
zna działanie i przeznaczenie Kalkulatora									
zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera									
JĘZYK NOWOŻYTNY									
rozumie wszystkie polecenia nauczyciela									
rozumie ogólny sens tekstów piosenek i wierszyków									
sprawnie i poprawnie udziela odpowiedzi na pytania									
samodzielnie i poprawnie wykonuje ćwiczenia									
bezbłędnie pisze słowa i zwroty									
nazywa i zna nazwy wszystkie poznane przedmioty z najbliższego otoczenia									
bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach									
systematycznie odrabia prace domowe i jest zawsze przygotowany do lekcji									

Załącznik nr 3

KARTA SZKOLNYCH OSIĄGNIĘĆ UCZNIĄ KLASY III ZESPOŁU SZKOLNO-PRZEDSZKOLNEGO W WIERZCHUCINIE

				Stopień opanowania wiadomości i umiejętności					
Imię i nazwisko :				wzorowo	bardzo dobrze	dobrze	przebieśnie	poniżej przeciętnej	niewłaściwie
numer				klasa		rok szkolny		data	
Umiejętności, wiadomości									
JĘZYKOWE									
skupia uwagę podczas wypowiedzi innych, potrafi zrelacjonować treść wypowiedzi									
czyta wyraziście i płynnie zdaniami									
czyta tekst literacki z pełnym zrozumieniem									
wypowiada się zdaniami złożonymi logicznie i poprawnie językowo na dany temat									
komunikatywnie przekazuje treści swoich myśli, przeżyć, tekstów literackich, zdobytych informacji									
poprawnie zapisuje zdania ze słuchu									
zna i zazwyczaj stosuje zasady dotyczące poprawności ortograficznej									
określa liczbę, rodzaj i czas w poznanych częściach mowy									
samodzielnie redaguje i zapisuje teksty w konkretnej formie (list, opis, opowiadanie, zaproszenie) oraz dłuższe, swobodne wypowiedzi									
MATEMATYCZNE									
rozumie i wykonuje samodzielnie dodawanie i odejmowanie w zakresie 0-100									
podaje z pamięci iloczynny i ilorazy w zakresie 100									
stosuje poznane własności działań									
wykonuje obliczenia kalendarzowe w sytuacjach życiowych									
rozwiązuje i układa zadania tekstowe wymagające wykonania jednego działania									
odczytuje temperaturę									
wagi przedmioty, używając określeń kg, dag, g, wykonuje łatwe obliczenia									
wykonuje łatwe obliczenia pieniężne- cena, ilość, wartość									
odmierza płyny różnymi miarkami, używa określeń, litr, pół									
mierzy i zapisuje wyniki pomiaru długości, posługuje się jednostkami: mm, cm, m									
prawidłowo dokonuje prostych pomiarów, zna i stosuje skróty jednostek miar, potrafi je porównać									
odczytuje wskazania zegarów, dokonuje prostych obliczeń zegarowych									
oblicza obwody trójkątów, kwadratów i prostokątów									
rysuje drugą połowę figury symetrycznej									
rysuje figury w powiększeniu i pomniejszeniu, powtarza rytm w prostych motywach									
SPOŁECZNO - PRZYRODNICZE									
rozumie zależności występujące w świecie przyrody, potrafi wyjaśnić niektóre zjawiska przyrodnicze									
rozumie potrzebę i aktywnie włącza się w ochronę środowiska naturalnego									
opisuje życie w wybranych ekosystemach: w lesie, ogrodzie, parku, na łące									
rozumie swoją społeczną i narodową przynależność									
stosuje w praktyce wiedzę prozdrowotną									
ARTYSTYCZNO - TECHNICZNO - RUCHOWE									
w pracach plastyczno-technicznych realizuje temat wykazując swoją aktywną twórczość, stosuje różnorodne techniki plastyczne									
potrafi samodzielnie przygotować potrzebne materiały, stanowisko pracy i utrzymywać w nim ład									
dobrze zna i zawsze przestrzega zasad bezpieczeństwa i higieny podczas pracy i zabawy									
EDUKACJA INFORMATYCZNA									
umie obsługiwać komputer: posługuje się myszą i klawiaturą, poprawnie nazywa główne elementy zestawu komputerowego									
posługuje się wybranymi programami i grami edukacyjnymi,									
wyszukuje i korzysta z informacji									
tworzy teksty i rysunki									
zna zagrożenia wynikające z korzystania z komputera, Internetu i multimediów									
JĘZYK NOWOŻYTNY									
rozumie i szybko reaguje na wszystkie polecenia									
rozumie ogólny sens tekstów, piosenek i wierszyków									
sprawnie i poprawnie udziela odpowiedzi na pytania i potrafi je zadać									
samodzielnie i poprawnie wykonuje ćwiczenia									
bezbłędnie pisze słowa i zwroty									
posiada bogaty zakres słownictwa i potrafi wykorzystać wiedzę z poprzednich lat									
bardzo aktywnie uczestniczy w zajęciach									
systematycznie odrabia prace domowe i jest zawsze przygotowany do lekcji									
bardzo dobrze czyta ze zrozumieniem									

§ 79

OCENIANIE NA II ETAPIE EDUKACJI

1. Bieżące, śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od klasy IV szkoły podstawowej oraz oceny końcowe, ustala się w stopniach według następującej skali:
 - a. stopień celujący 6
 - b. stopień bardzo dobry 5
 - c. stopień dobry 4
 - d. stopień dostateczny 3
 - e. stopień dopuszczający 2
 - f. stopień niedostateczny 1
2. Przy ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie dodatkowego oznaczenia:

+ (plus), poza stopniem celującym, lub – (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny bieżące wpisujemy do dziennika cyfrowo, natomiast śródroczne i roczne w pełnym brzmieniu.
4. Nauczyciele przyjmują następujące ogólne wymagania edukacyjne na poszczególne oceny szkolne w stopniach:
 - a. Stopień celujący (6) otrzymuje uczeń, który:
 - posiadał wiedzę i umiejętności obejmujące podstawę programową przedmiotu w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w sytuacjach problemowych, proponuje rozwiązania nietypowe, bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,

- samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych,
- wiadomości przekazuje poprawnym językiem.

b. Stopień bardzo dobry (5) otrzymuje uczeń, który:

- opanował cały materiał programowy i posiada wiadomości powiązane ze sobą w logiczny układ,
- umiejętnie wykorzystuje wiadomości w teorii i praktyce bez ingerencji nauczyciela,
- samodzielnie rozwiązuje trudne problemy i zadania o rozszerzonym stopniu trudności,
- wiadomości przekazuje poprawnym językiem.

c. Stopień dobry (4) otrzymuje uczeń, który:

- opanował materiał programowy posiada wiadomości powiązane związkami logicznymi;
- stosuje wiedzę w sytuacjach teoretycznych i praktycznych inspirowanych przez nauczyciela,
- samodzielnie podejmuje próbę rozwiązania zadań o podwyższonym stopniu trudności,
- nie popełnia błędów językowych,

d. Stopień dostateczny (3) otrzymuje uczeń, który:

- opanował w podstawowym zakresie wiadomości i umiejętności zawarte w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym przez nauczyciela,
- samodzielnie rozwiązuje zadania typowe,
- popełnia niewielkie i nieliczne błędy, wiadomości przekazuje w języku zbliżonym do potocznego.

- e. Stopień dopuszczający (2) otrzymuje uczeń, który:
- opanował konieczne umiejętności i wiadomości przewidziane w podstawie programowej i programie realizowanym przez nauczyciela,
 - z pomocą nauczyciela rozwiązuje zadania o elementarnym stopniu trudności,
- f. Stopień niedostateczny (1) otrzymuje uczeń, który:
- nie osiągnął minimum wymagań określonych w podstawie programowej i programie nauczania realizowanym przez nauczyciela, co uniemożliwia mu kontynuację nauki na kolejnych etapach kształcenia
5. uchylono
6. Przy ustaleniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego- także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność i udział w działaniach podejmowanych na rzecz kultury fizycznej.
7. uchylono
8. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
9. Roczna ocena z religii/etyki jest oceną cyfrową.
10. W przypadku gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki na świadectwie wpisana będzie ocena ustalona jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
11. Uczniowi, który uczęszczał na religię lub etykę do średniej rocznych ocen klasyfikacyjnych nie wlicza się ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć.

§ 80

1. Szkoła prowadzi dla każdego oddziału dziennik elektroniczny oraz arkusze ocen dla każdego ucznia, w których dokumentuje się osiągnięcia i postępy uczniów w danym roku szkolnym.
2. W dzienniku elektronicznym stosowane są następujące oznaczenia:
 - a. uchylono
 - b. uchylono
 - c. poprawę oceny zapisujemy w kolumnie z opisem „poprawa”
 - d. „nb” oznacza nieobecność na pracy klasowej, sprawdzianie, kartkówce itp.,
3. Ocenianie ma charakter ciągły, a stopnie bieżące powinny być wystawiane systematycznie zgodnie z przedmiotowymi zasadami oceniania.

Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny są:

- a. zakres wiadomości i umiejętności
 - b. rozumienie materiału naukowego
 - c. umiejętności stosowania wiedzy
 - d. kultura przekazywania wiedzy
4. uchylono
 5. Wiadomości i umiejętności uczniów są sprawdzane za pomocą następujących form:
 - a. prace klasowe
 - b. sprawdziany
 - c. testy
 - d. kartkówki
 - e. odpowiedzi ustne
 - f. uchylono
 - g. konkursy
 - h. olimpiady
 - i. prace projektowe
 - j. praca w grupach

k. uchylono

6. W dzienniku elektronicznym stosuje się następujące formy oceniania:
- a. kartkówka/odpowiedź – forma wypowiedzi ustnej lub pisemnej z ostatniego tematu, można je stosować na każdej lekcji; nauczyciel nie ma obowiązku jej zapowiadać;
 - b. sprawdzian – forma wypowiedzi pisemnej z więcej niż jednego tematu i mniej niż z całego działu; w tygodniu mogą się odbywać maksymalnie trzy takie formy; nauczyciel zapowiada je z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem;
 - c. praca klasowa – forma wypowiedzi pisemnej z całego działu; w tygodniu mogą się odbywać maksymalnie dwie takie formy; nauczyciel zapowiada je z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem

7. Wprowadza się następujące formy oceniania:

FORMA OCENIANIA	KOLOR WPISANIA
OLIMPIADY, KONKURSY PRZEDMIOTOWE, ZAWODY	CZERWONY
PRACA KLASOWA	CZERWONY
SPRAWDZIAN	CZERWONY
KARTKÓWKA	ZIELONY
PRACA PISEMNA - WYPRACOWANIE	CZERWONY
ODPOWIEDŹ USTNA,	CZARNY
AKTYWNOŚĆ, OCENY MOTYWUJĄCE	CZARNY

8. Uczeń może poprawić sprawdzian lub pracę klasową w terminie ustalonym z nauczycielem przedmiotu.
9. Forma poprawy kartkówek i odpowiedzi ustnych ustalona jest w przedmiotowych zasadach oceniania z danego przedmiotu.

10. Stopnie z prac pisemnych (prace kontrolne sprawdziany, testy) ustala się zgodnie z następującymi progami procentowymi:

a. stopień celujący	96% - 100%
b. stopień bardzo dobry	86% - 95%
c. stopień dobry	71% - 85%
d. stopień dostateczny	51% - 70%
e. stopień dopuszczający	31% - 50%
f. stopień niedostateczny	0% - 30%

11. Podstawowe zasady oceniania uczniów posiadających pisemną opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej zalecającą obniżenie wymagań edukacyjnych w związku z trudnościami w uczeniu się lub innymi deficytami rozwojowymi oceniamy:

- a. wysiłek włożony w wykonywanie danego działania,
- b. staranność pisma i estetykę prowadzenia zeszytów,
- c. stopień przygotowania do zajęć,
- d. umiejętność pracy w zespole,
- e. korzystanie z różnych źródeł wiedzy,
- f. wypowiedzi ustne oraz sprawdziany dostosowane do możliwości ucznia,

Ocenianie ma formę stopni szkolnych połączone z ocenianiem słownym co wyzwała u ucznia motywację i zachętę do dalszej pracy.

12. Przyjmuje się następujące sposoby oceniania uczniów uzyskujących wysokie wyniki w konkursach przedmiotowych i między przedmiotowych:

- a. finaliści i laureaci konkursów przedmiotowych i między przedmiotowych o zasięgu co najmniej gminnym i powiatowym uzyskują bieżącą ocenę celującą z przedmiotu;
- b. finaliści i laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych (bezpłatnych) organizowanych w danym roku szkolnym przez Pomorskiego Kuratora Oświaty lub inne podmioty działające na terenie

szkoły, które mogą być wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej uzyskują roczną ocenę celującą z przedmiotu.

13. Nauczyciel obowiązany jest systematycznie odnotowywać stopień opanowania wiadomości i umiejętności edukacyjnych ucznia w dzienniku elektronicznym.
14. Ocenione prace pisemne uczeń powinien otrzymać w ciągu 2 tygodni.
15. Uczniowie oraz rodzice są na bieżąco informowani o postępach dziecka poprzez dziennik elektroniczny, a także podczas wywiadówek, dyżurów nauczycieli w ramach godzin do dyspozycji rodziców oraz spotkań indywidualnych z wychowawcą lub nauczycielem.

§ 81

OCENIANIE ZACHOWANIA

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.
2. Wychowawca oddziału informuje uczniów i ich rodziców o warunkach, sposobie, kryteriach oceniania zachowania oraz warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania w terminie:
 - a. uczniów – na pierwszych lekcjach wychowawczych we wrześniu i w trakcie zajęć edukacyjnych, co dokumentowane jest odpowiednim wpisem w dzienniku oraz dzienniku elektronicznym,
 - b. rodziców – na pierwszym zebraniu we wrześniu, co dokumentowane jest odpowiednim zapisem dokumentacji zebrania,

3. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - b. postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
 - c. dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - d. dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - e. uchylono,
 - f. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - g. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - h. okazywanie szacunku innym osobom.

4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania począwszy od klasy IV szkoły Podstawowej ustala się wg następującej skali:
 - a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.

5. Określając ocenę zachowania, wychowawca zwraca uwagę na częstotliwość i nasilenie zjawisk zawartych w kryteriach oceny. Za punkt wyjścia przyjmuje się ocenę dobrą, która określa właściwe zachowanie i jest oceną pozytywną. W szkole obowiązują następujące kryteria ocen zachowania uczniów:
 - a. Wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - dotrzymuje umów i zobowiązań,
 - jest punktualny,
 - wkłada wysiłek w wykonywaną pracę,
 - jest aktywny w czasie zajęć,
 - pamięta o obowiązkach ucznia (prace domowe, przybory szkolne),
 - pracuje na lekcjach,

- doprowadza prace do końca,
 - chętnie wykonuje dodatkowe prace,
 - uczestniczy w konkursach szkolnych, międzyszkolnych i zawodach sportowych.
- b. Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- zawsze reaguje na dostrzeżone przejawy zła,
 - szanuje godność osobistą i innych osób,
 - chętnie udziela pomocy innym.
- c. Dbłość o honor i tradycje szkoły;
- zna i potrafi zaśpiewać hymn Szkoły
 - podtrzymuje tradycje szkoły,
 - okazuje szacunek wobec sztandaru szkoły,
 - uczestniczy w uroczystościach szkolnych i klasowych,
 - godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
- d. Dbłość o piękno mowy ojczystej;
- stosuje na co dzień formy grzecznościowe,
 - wypowiada się pełnymi zdaniami,
 - prezentuje wysoką kulturę słowa na lekcji oraz w kontaktach z dorosłymi i rówieśnikami.
- e. Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- dba o higienę osobistą oraz porządek w miejscu pracy,
 - troszczy się o zdrowie i bezpieczeństwo własne i kolegów,
 - troszczy się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.
- f. Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- potrafi panować nad emocjami (płacz, gniew, niepokój, agresja),
 - jest koleżeński, grzeczny i uprzejmy,
 - przestrzega norm społecznych,
 - przestrzega zasad kulturalnego zachowania się podczas imprez szkolnych i wycieczek.

- g. Okazywanie szacunku innym osobom.
- szanuje kolegów, nauczycieli, pracowników szkoły i inne osoby,
 - chętnie udziela pomocy innym,
 - potrafi cieszyć się z sukcesów koleżanek i kolegów,
 - zgodnie współpracuje w grupie.
6. W klasach IV- VIII Szkoły Podstawowej roczną i śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
- a. wzorowe,
 - b. bardzo dobre,
 - c. dobre,
 - d. poprawne,
 - e. nieodpowiednie,
 - f. naganne.
7. Ogólne kryteria oceny zachowania w klasach IV-VIII Szkoły Podstawowej:
- a. **ocenę wzorową** otrzymuje uczeń, który:
- wzorowo wypełnia postanowienia Statutu Szkoły, zalecenia dyrektora szkoły, wychowawcy, wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy, podejmuje się wykonania zadań dodatkowych, wypełnia polecenia nauczyciela, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia na zajęcia szkolne, a usprawiedliwień dokonuje na bieżąco,
 - dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów,
 - posiada osiągnięcia w wielu dziedzinach działalności pozalekcyjnej w szkole i poza nią (np.: konkursy przedmiotowe, artystyczne, zawody sportowe, itp.), szanuje symbol i tradycje szkoły; szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych,

- wyróżnia się wysoką kulturą osobistą na terenie szkoły i poza nią, godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, dba o jej dobre imię, jest wzorem do naśladowania; zawsze okazuje szacunek dorosłym i kolegom.

b. **ocenę bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- przestrzega postanowień zawartych w Statucie Szkoły i procedurach szkolnych, wywiązuje się z obowiązków ucznia, jest zawsze przygotowany do zajęć, aktywnie w nich uczestniczy, wypełnia polecenia nauczyciela, aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności i spóźnienia na zajęcia szkolne, a usprawiedliwień dokonuje na bieżąco,
- dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów,
- posiada osiągnięcia zgodnie ze swoimi możliwościami, szanuje symbole i tradycje szkoły; szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych,
- zachowuje się kulturalnie, dba o dobre imię szkoły; zawsze okazuje szacunek dorosłym kolegom.

c. **ocenę dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- wywiązuje się z obowiązków ucznia, w wyjątkowych sytuacjach może być nieprzygotowany do zajęć, nie przeszkadza w ich prowadzeniu, zwykle wypełnia polecenia nauczyciela,
- dba o piękno mowy ojczystej, nie używa wulgaryzmów,
- stara się przestrzegać postanowień Statutu Szkoły, procedur szkolnych, szanuje symbole i tradycje szkoły; szanuje zdrowie i bezpieczeństwo innych, nie stwarza sytuacji konfliktowych,
- jego kultura osobista nie budzi zastrzeżeń; właściwie odnosi się do pracowników szkoły, kolegów, innych osób.
- terminowo usprawiedliwia nieobecności (dopuszczalne 7 godzin nieusprawiedliwionych)

d. **ocenę poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- nie w pełni wywiązuje się z obowiązków ucznia, zdarza mu się być nieprzygotowanym do zajęć, przeszkadzać w ich prowadzeniu, nie wypełnia poleceń nauczyciela,
- stara się dbać o piękno mowy ojczystej,
- zwykle przestrzega postanowień Statutu Szkoły obowiązujących procedur szkolnych, poprawnie zachowuje się w zespole klasowym, choć w życiu

klasy i szkoły bierze udział w niewielkim stopniu, szanuje symbole i tradycje szkoły; swoim zachowaniem nie stwarza zagrożenia dla zdrowia i życia własnego i innych, uczestniczy w sytuacjach konfliktowych,

- jego kultura osobista nie budzi większych zastrzeżeń; zwykle okazuje szacunek innym osobom, właściwie się do nich odnosi.
- terminowo usprawiedliwia nieobecności (dopuszczalne 15 godzin nieusprawiedliwionych)

e. **ocenę nieodpowiednią** otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przeszkadza w prowadzeniu zajęć, lekceważy polecenia nauczyciela, spóźnia się na zajęcia i opuszcza je bez usprawiedliwienia, (jeśli jest to więcej niż 30 godzin bezwzględnie powinna być to ocena nieodpowiednia, w innych przypadkach wychowawca ma prawo rozpatrywać sytuacje ucznia indywidualnie)
- nie przestrzega postanowień Statutu Szkoły i procedur szkolnych, nie szanuje szkolnych symboli i tradycji; stwarza sytuacje konfliktowe,
- uczeń ma niski poziom kultury osobistej, jest niekoleżeński; zdarza się, że arogancko odnosi się do innych osób.

f. **ocenę naganną** otrzymuje uczeń, który:

- nie wywiązuje się z obowiązków ucznia, przeszkadza w prowadzeniu zajęć i nie wykonuje poleceń nauczycieli, opuszcza samowolnie i bez usprawiedliwienia zajęcia szkolne, ma upomnienia ustne i pisemne wychowawcy klasy, naganę Dyrektora szkoły,
- bardzo często używa wulgarnego słownictwa,
- nie przestrzega Statutu Szkoły i procedur szkolnych, niszczy mienie szkolne lub cudzą własność, często stwarza konflikty w klasie, w szkole i poza nią, dopuszcza się wymuszeń, wyłudzeń, szantażu, zastraszania, kłamstwa, kradzieży, pobic, fałszowania dokumentów, nie szanuje szkolnych symboli i tradycji, kompromituje szkołę na zewnątrz; pali papierosy, pije alkohol, zażywa lub rozprowadza środki odurzające (nawet jeden raz), jego postawa działa demoralizująco na innych,
- ma rażąco niski poziom kultury osobistej, wchodzi w kolizję z prawem karnym; wulgarnie i arogancko odnosi się do nauczycieli, kolegów, innych osób, nie reaguje na oddziaływania wychowawcy, nauczycieli, pracowników szkoły,

- podejmowane przez Radę Pedagogiczną środki zaradcze nie przynoszą pozytywnych zmian w zachowaniu ucznia.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
 9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
 10. Na miesiąc przed śródrocznym i rocznym posiedzeniem rady pedagogicznej wychowawca ma obowiązek przekazania uczniom i poinformowania rodziców o przewidywanych ocenach z zachowania.
 11. Ocenę z zachowania ustala wychowawca klasy po konsultacji z innymi nauczycielami, biorąc pod uwagę zachowanie ucznia podczas zajęć i przerw, samoocenę ucznia i uwagi w dzienniku, zachowanie podczas wycieczek szkolnych, dojazdów do szkoły i ze szkoły.

§ 82

KLASYFIKACJA ROCZNA I ŚRÓDROCZNA

1. Nie później niż na miesiąc przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych wychowawcy informują uczniów i rodziców o przewidywanych śródrocznych i rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz o przewidywanej śródrocznej i rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego do 31 stycznia.

4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Na klasyfikację końcową składają się:
 - a. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie programowo najwyższej,
 - b. roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole,
 - c. roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
6. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły.
7. Uczeń, który opuścił więcej niż 50% zajęć lekcyjnych z danego przedmiotu w półroczu i nie posiada żadnej oceny bieżącej nie może być klasyfikowany.

§ 83

1. Na 2 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele ustalają i wpisują do dziennika lekcyjnego oraz dziennika elektronicznego oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, a wychowawca klasy ocenę klasyfikacyjną zachowania.
2. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
4. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
5. Warunki, tryb i formę egzaminu klasyfikacyjnego ustala minister właściwy do spraw oświaty i wychowania.

§ 84

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. promowaniu do klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na upośledzenie umysłowe w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
3. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy, a który w szkole podstawowej uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego.
5. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć z wychowania fizycznego podejmuje dyrektor szkoły na pisemną prośbę rodziców na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza lub poradnię psychologiczno-pedagogiczną albo przez inną poradnię specjalistyczną.
6. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
7. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 ust 3b, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust.2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

8. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli oceniony został ze wszystkich przedmiotów i zajęć obowiązkowych, oprócz tych, z których był zwolniony.
11. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
12. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej otrzymał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen od 4,75 oraz wzorowe lub bardzo dobre zachowanie otrzymuje na koniec roku świadectwo z wyróżnieniem.
13. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej (okresie programowo wyższym), szkoła powinna w miarę możliwości stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą ocenę klasyfikacyjną.
15. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania. Uczeń nieklasyfikowany może zdawać egzamin klasyfikacyjny, zgodnie z obowiązującymi procedurami.
16. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej powtarza klasę.
17. Uchylono.

§ 85

TRYB ODWOŁAWCZY

Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywanej z zajęć edukacyjnych

1. Do dnia ustalonego w kalendarium szkolnym nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca zobowiązani są do poinformowania ucznia i jego rodziców poprzez dziennik elektroniczny (lub w inny sposób ustalony przez szkołę):
 - a. przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
 - b. przewidywanej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
2. podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może ubiegać się uczeń, który:
 - a. systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych,
 - b. był obecny na wszystkich zapowiedzianych formach sprawdzania wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu lub zaliczył je na ocenę pozytywną w terminach uzgodnionych z nauczycielem przedmiotu,
3. W celu podwyższenia przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej, uczeń lub jego rodzice zwracają się, za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub ustnie, z prośbą do nauczyciela przedmiotu o podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel po otrzymaniu informacji, sprawdza spełnianie przez ucznia warunków umożliwiających podwyższenie oceny przewidywanej i kolejnego dnia roboczego udziela uczniowi odpowiedzi i wyznacza termin umożliwiający podwyższenie oceny przewidywanej.
5. uchylono
6. Dokumentację związaną z procedurą podwyższenia oceny przewidywanej przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
7. Procedura podwyższania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych.

Warunki i tryb podwyższania oceny przewidywanej zachowania

1. Uczeń lub jego rodzice mają możliwość ubiegania się o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania. O podwyższenie przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej może ubiegać się uczeń, który:
 - a. systematycznie uczestniczył w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i nieobecności systematycznie usprawiedliwił,
 - b. swoim zachowaniem nie stwarzał zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych,
 - c. nie został ukarany karami statutowymi.
2. Uczeń lub jego rodzice zgłaszają do wychowawcy zamiar uzyskania wyższej od przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Uczeń lub jego rodzice przedstawiają wychowawcy informacje, które w znaczący sposób, zgodnie z kryteriami oceniania zachowania określonymi w statucie szkoły, mogą wpływać na zmianę oceny przewidywanej zachowania. Wychowawca ponownie analizuje zebrane informacje o zachowaniu ucznia i utrzymuje, bądź ustala wyższą niż przewidywana roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
4. Uchylono.
5. Dokumentację związaną z procedurą przechowuje nauczyciel do zakończenia roku szkolnego.
6. Procedura podwyższania oceny przewidywanej zachowania musi się zakończyć co najmniej dzień roboczy przed terminem wystawiania ocen rocznych lub końcowych.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
8. Wymienione zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych lub rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona

niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych,

W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
- a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną.

W skład komisji wchodzi:

- Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
- Wychowawca oddziału;
- Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
- Pedagog, jeżeli jest zatrudniony;
- Psycholog, jeżeli jest zatrudniony;
- Przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
- Przedstawiciel rady rodziców

10. Ocena jest ustalana w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

11. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

12. Komisje działają w trybie i na zasadach ustalonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

13. Przepisy ust. 1–5 stosuje się w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych ustalonej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
14. W przypadku klasyfikacji śródrocznej nie mają zastosowania przepisy dotyczące możliwości zgłoszenia zastrzeżeń do ustalonej oceny klasyfikacyjnej zarówno zachowania, jak i z zajęć edukacyjnych (art. 44n ust1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018 r. poz. 1457, z późn. zm)).
15. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczniów, którzy w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych – może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
16. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły, w której skład wchodzi:
 - a. Dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
 - b. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c. Nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne
17. Uczniów, którzy nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
18. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 86

1. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. ukończeniu szkoły przez ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność

intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia Rada Pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

3. Uczeń szkoły podstawowej, który nie spełnił wymienionych warunków, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej.

§ 87 – uchylono

§ 88

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania podlegają ewaluacji.
2. Rada Pedagogiczna ma prawo do wnoszenia poprawek i modyfikacji do Wewnątrzszkolnych Zasad Oceniania.
3. Wnioski dotyczące ewaluacji wewnątrzszkolnych zasad oceniania zbiera, opracowuje i upowszechnia oraz przedstawia w formie raportu semestralnego, rocznego, raportu końcowego, powołany przez dyrektora szkoły, zespół rady pedagogicznej ds. ewaluacji wewnątrzszkolnych zasad oceniania.

ROZDZIAŁ X
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 89

1. Szkoła używa pieczęci urzędowych o treści:

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino, tel. 58 673-50-33, www.sp-wierzchucino.home.pl, NIP 587-172-67-83, Regon 286932285

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie, Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino, tel. 58 673-50-33, www.sp-wierzchucino.home.pl, NIP 587-142-33-67

Zespół Szkolno-Przedszkolny w Wierzchucinie, Publiczne Przedszkole w Wierzchucinie, ul. Szkolna 22, 84-113 Wierzchucino, tel. 58 673-50-33, www.sp-wierzchucino.home.pl, NIP 587 172 68 72

2. Zasady prowadzenia przez szkołę gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
3. Szkoła prowadzi księgi rachunkowe, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie oraz sporządza sprawozdania jednostkowe z realizacji budżetu.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 90

1. Szkoła posiada sztandar i hymn.
2. Warunki stosowania sztandaru szkoły:
 - a. Uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
 - b. Ceremonia ślubowania klas pierwszych,
 - c. Święto patrona szkoły i inne uroczystości związane z patronem,
 - d. Dzień Komisji Edukacji Narodowej,
 - e. Uroczystości nawiązujące do rocznic ważnych wydarzeń historycznych:

- Święto Odzyskania Niepodległości (11 listopada),
 - Święto Flagi (2 maja),
 - Święto Konstytucji 3 Maja (3 maja);
- f. Ceremonia przekazania i zaprzysiężenia nowego pocztu sztandarowego,
 - g. Ceremonia przyrzeczenia klas kończących szkołę,
 - h. Uroczyste zakończenie roku szkolnego,
 - i. Powitanie poszczególnych gości odwiedzających szkołę: prezydenta, premiera, marszałka sejmiku, ministra oświaty, wojewody, biskupa lub marszałka sejmiku wojewódzkiego,
 - j. Uroczystości patriotyczne i religijne, w których uczestniczy społeczność szkoły,
 - k. W przypadku, gdy poczet sztandarowy uczestniczy w uroczystościach pogrzebowych lub ogłoszono żałobę narodową, sztandar powinien być ozdobiony czarnym kirem.
3. Szkoła posiada Ceremoniał szkolny, będący odrębnym dokumentem, opisuje także organizację świąt państwowych i szkolnych w placówce.
 4. Ustala się Dzień Patrona na dzień ostatni czwartek września.

§ 91

1. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian statutu szkoły i uchwała jego zmiany lub uchwała statut.
2. Wniosek o zmianę statutu może wnieść Dyrektor oraz każdy kolegialny organ szkoły, a także organ nadzoru pedagogicznego i organ prowadzący.
3. Dyrektor w ciągu 7 dni po nowelizacji statutu, opracowuje tekst ujednoczony statutu.
4. Dyrektor, po przygotowaniu tekstu ujednoczonego statutu, jest odpowiedzialny za jego upublicznienie społeczności szkolnej.
5. Niniejszy statut udostępnia się wszystkim zainteresowanym w formie papierowej w bibliotece szkolnej oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły.