



Szkoła Podstawowa im. K. Makuszyńskiego
ul. Szkolna 22
84 – 113 Wierzchucino
tel. 58 6735033
e-mail: sp-wierzchucino@home.pl

REGULAMIN BIBLIOTEKI SZKOLNEJ

**Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Wierzchucinie
Szkoły Podstawowej im. Kornela Makuszyńskiego
w Wierzchucinie
Publicznego Przedszkola w Wierzchucinie**

I. Postanowienia ogólne

1. Biblioteka szkolna jest ogólnoszkolnym centrum informacji .
2. Zadania biblioteki szkolnej:
 - a. zaspakajanie potrzeb informacyjnych i rozwijanie zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia
 - b. tworzenie warunków do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi;
 - c. wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły;
 - d. doskonalenie warsztatu pracy nauczyciela;
 - e. popularyzowanie szeroko pojętej wiedzy, zwłaszcza pedagogicznej, technicznej i wiedzy o regionie na terenie szkoły.
3. Korzystanie ze zbiorów biblioteki:
 - a. z biblioteki szkolnej mogą korzystać wszyscy uczniowie, nauczyciele, mali czytelnicy z grup przedszkolnych, inni pracownicy szkoły oraz rodzice;
 - b. czytelnicy mają prawo do bezpłatnego korzystania ze zbiorów bibliotecznych;
 - c. biblioteka udostępnia swoje zbiory w czasie zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego;

- d. czytelnik odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie książki;
 - e. w bibliotece należy zachować ciszę i porządek;
- I. uczniom biorącym systematyczny udział w pracach biblioteki mogą być przyznane nagrody na koniec roku szkolnego.

II. Regulamin wypożyczalni

1. Czytelnik może wypożyczać książki wyłącznie na swoje nazwisko.
2. Jednorazowo można wypożyczać 2 książki:
 - lektury na okres 1 miesiąca
 - pozostałe książki na okres 2 tygodni
3. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może ograniczyć lub zwiększyć liczbę wypożyczonych książek z podaniem terminu ich zwrotu.
4. Jeżeli czytelnik nie przeczytał książki, a wypożyczalnia nie ma na nią nowych zamówień można przynieść książkę i prosić o sprolongowanie terminu zwrotu.
5. Czytelnik może zarezerwować potrzebną mu pozycję.
6. Korzystający z biblioteki zobowiązani są do dbałości o wypożyczone książki.
7. Wobec czytelników przetrzymujących książki stosuje się wstrzymanie wypożyczeń aż do momentu zwrócenia zaległych pozycji.
8. W przypadkach zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik musi zwrócić taką samą pozycję, albo inną wskazaną przez bibliotekarza.
9. Wszystkie wypożyczone książki powinny być zwrócone 2 tygodnie przed końcem roku szkolnego.
10. Czytelnicy opuszczający szkołę (pracownicy, uczniowie) zobowiązani są do pobrania zaświadczenia potwierdzającego zwrot materiałów wypożyczonych z biblioteki.

III. Regulamin czytelnia

1. Przed wejściem do czytelnia należy pozostawić w wyznaczonym na to miejscu teczki, książki i okrycia wierzchnie.
2. W czytelnia można korzystać ze wszystkich zbiorów tj. z księgozbioru podręcznego, czasopism i zbiorów wypożyczalni.
3. Z księgozbioru podręcznego i czasopism można korzystać tylko na miejscu, nie wynosząc ich poza czytelnia.
4. Czytelnik ma wolny dostęp do czasopism. Z księgozbioru podręcznego korzysta za pośrednictwem bibliotekarza.
5. Przed opuszczeniem czytelnia należy zwrócić czytane książki bibliotekarzowi.

6. W czytelni obowiązuje cisza.
7. Nie wolno w czytelni spożywać posiłków.
8. Czytelnia jest nieczynna w czasie prowadzonych w niej zajęć dydaktycznych.